



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом от 24.02.2025г № 19-ОД

Директор СООО «ЭкоБел «Колбовичи»

_____ С.В.Крылов

_____ Настоящая редакция действует
с 01.03.2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА, РАЗМЕЩЕНИЯ И ПРЕБЫВАНИЯ в Парк-отеле «Яркі»

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящие правила (далее – Правила) регулируют отношения между Исполнителем и Потребителем при осуществлении гостиничного обслуживания, а также устанавливают правила проживания в Парк-отеле «Яркі» призваны проинформировать Гостя и администрацию Парк-отеля об их взаимных правах и обязанностях, и разработаны в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами и документами:

- Законом Республики Беларусь от 09.01.2002 г. №90-З «О защите прав потребителей»;
- Законом Республики Беларусь от 25.11.1999 г. №326-З «О туризме»;
- Правилами гостиничного обслуживания в Республике Беларусь, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 07.04.2006 №471;
- Правилами проживания в гостиницах Республики Беларусь, утвержденными Постановлением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Республики Беларусь 17.05.2006г. №23;
- Международными гостиничными правилами (одобренными Советом Международной гостиничной Ассоциации 02.11.1981г.);
- Глобальным этическим кодексом туризма (принятым резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН 21.12.2001г.).

Соблюдение Правил в Парк-отеле является обязательным для всех, отказ от исполнения либо нарушение Гостем настоящих Правил, влечет одностороннее расторжение Исполнителем публичного договора, заключенного между сторонами.

1.2. Правила являются неотъемлемой частью Публичного договора возмездного оказания услуг, который определяет порядок предоставления услуг (далее – Услуга), а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Парк-отелем (далее – Исполнитель), с одной стороны и Потребителем Услуг (далее – Потребитель, Гость, отдыхающий), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении публичного Договора.

1.3. Для целей настоящих Правил используются следующие определения и понятия:

Исполнитель (Парк-отель) – имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором осуществляется гостиничное обслуживание, а также предоставляются иные определенные Исполнителем услуги, в том числе оздоровительные.

Гость – физическое лицо, фактически проживающее в Парк-отеле в соответствии с заключенным договором, он же Потребитель.

Стороны – указание на Исполнителя и Потребителя при совместном упоминании в Правилах.

Потребитель – юридическое, либо физическое лицо, заключившее с Исполнителем публичный Договор на условиях, содержащихся в нем, для личного потребления услуги проживания, либо для третьих лиц, в том числе работников потребителя – юридического лица (далее – гость, отдыхающий).

Постоянный Потребитель – Потребитель, оплативший услуги по проживанию в Парк-отеле более 3 (трех) раз.

Прейскурант – рассчитанная и утвержденная руководителем стоимость услуг.

Перечень услуг – список услуг, оказываемых Парк-отелем.

Дополнительные услуги – услуги питания, связи, бытовые, спортивные, туристские, услуги проката, медицинские и СПА-услуги, трансфер, розничная торговля и общественное питание и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством и (или) на основании заключенного договора.

Гостиничное обслуживание – услуги, оказываемые Исполнителем по предоставлению номеров (комнат, мест в номерах, коттеджей) для временного проживания физических лиц, а также дополнительные услуги, которые предоставляются Исполнителем и включают: питание, прокат, проведение досуга в период проживания в Парк-отеле.

Подтверждение гарантированного бронирования – документ, подтверждающий осуществление предварительной оплаты Потребителем. В данном документе указывается состав заезда, категория номера, даты прибытия.

Оздоровительная путёвка – документ с определенной степенью защиты, который подтверждает факт оплаты определенного комплекса услуг Парк-отеля и право указанного в нем физического лица на получение таких услуг в установленные сроки.

Курортный сбор- местный сбор, уплачиваемый Потребителем-физическим лицом в размере и на условиях, определяемых решением Барановичского районного Совета депутатов.

Место проживания – номер гостиницы Парк-отеля, либо коттедж, предназначенный для проживания и восстановления сил Потребителем услуг (Гостем).

Общественные места - любые помещения, территории Парк-отеля, где могут находиться люди (за исключением мест личного пользования и жилых номеров/коттеджей, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц из числа персонала), в том числе - места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: тренажерный зал, спортивные площадки, СПА-комплексы, пляж, места для ловли рыбы, холлы, пункт проката инвентаря, конференц-зал, игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа, лесопарковая зона, парковка и другое. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением.

Регистрационная карта Гостя – письменный документ, содержащий информацию о госте, сроках и месте его проживания, способе оплаты услуг, а также согласие на предоставление и обработку персональных данных, в том числе подтверждение разъяснения Гостю прав, связанных с обработкой персональных данных и выполняющий функции договора между Исполнителем и Гостем.

1.4. Настоящие Правила определяют:

- правила приема, размещения/поселения и выезда (выселения) Гостей;
- правила пребывания/нахождения на территории Парк-отеля для отдыхающих и гостей, порядок пользования общественными местами и местами для проживания;
- порядок въезда-выезда и размещения транспортного средства на территории Парк-отеля;
- требования пожарной безопасности;
- права и ответственность Исполнителя и Потребителя услуг;
- иные правила Исполнителя.

1.5. Администрация устанавливает перечень, порядок, тарифы и периодичность предоставления услуг по проживанию и дополнительных услуг, предоставляемых гостям.

Дополнительные услуги устанавливаются администрацией на платной основе.

1.6. В целях информированияGuests в помещении, предназначенном для оформления проживанияGuests, в удобном для обозрения месте (стойке регистрации, доске информации и т.п.), должны быть размещены:

- информация о наименовании, месте нахождения, номере телефона, государственной регистрации Исполнителя;
- копия свидетельства о присвоении Исполнителю соответствующей категории оздоровительной организации;
- настоящие Правила;
- перечень оказываемых услуг и действующие прейскуранты;
- информация о форме и порядке оплаты оказываемых услуг;
- информация о работе размещенных на территории Парк-отеля объектов проживания, объектов общественного питания, торговли, связи, бытового обслуживания и иных объектов, оказывающих дополнительные услуги гостям;
- информация о туристском потенциале Республики Беларусь (буклеты, брошюры, проспекты);
- информация о местонахождении книги замечаний и предложений и лице, ответственном за ее ведение;
- информация о хранении утерянных вещейGuests.

1.7. В каждом номере размещается выписка из настоящих Правил, касающаяся режима поселения и размещения в Парк-отеле, Правила пожарной безопасности, информация об оказываемых услугах.

Документы и информация доводится до сведения Потребителя услуг на русском, при необходимости - на английском языках.

Настоящие правила в полном объеме размещаются на официальном сайте Исполнителя (www.parkyarki.by).

1.8. Материально-техническое обеспечение Парк-отеля, перечень и качество оказываемых услуг должно соответствовать требованиям технических, нормативных актов, предъявляемым к этим услугам, а также присвоенной Исполнителю категории.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ/БРОНИРОВАНИЕ НОМЕРОВ

2.1. Бронирование в Парк-отеле проводится круглосуточно специалистами службы размещения и бронирования при личном визите Гостя или лиц, заказывающих для Гостя услуги Исполнителя, а также по предварительным заявкам (любым доступным способом, указанным на официальном сайте Исполнителя, в том числе бронирование через Глобальные Системы Бронирования). Парк-отель направляет подтверждение о возможности оказания услуг либо информирует о невозможности оказания услуг в течение 1-2 дней с момента получения Заявки или в иной срок, указанный в договоре, регулирующем порядок оказания услуг, либо моментально в случае личного присутствия.

2.2. Предварительное бронирование осуществляется на основании Заявки, заполненной по форме, размещенной на сайте Парк-отеля.

2.3. В Парк-отеле существует два типа бронирования: негарантированное и

гарантированное.

2.3.1. При негарантированном бронировании срок действия брони заканчивается после истечения установленных сроков оплаты, после чего Парк-отель вправе аннулировать бронирование и выставить номер в открытую продажу.

2.3.2. Гарантированное бронирование должно быть подтверждено одним из следующих способов:

- предварительным платежом;
- гарантийным письмом от юридических лиц (на фирменном бланке с номером телефона и факса для отправки подтверждения с номером брони, указанием фамилии и имени Гостя, даты и времени заезда и выезда из Гостиницы; категория номера и количестве номеров; количества проживающих в номере; формы оплаты услуг (при безналичной форме оплаты обязательно наличие в заявке полных реквизитов юридического лица, номера расчетного счета, с подписями директора и главного бухгалтера).

2.4. Порядок аннулирования Заказа (бронирования) и возврат денежных средств осуществляется в порядке, предусмотренном Публичным договором.

2.5. Плата за Услуги взимается предварительно, оплата должна быть совершена в течение 3 (трех) банковских дней с момента выставления счета (online-бронирования). В случае заселения гостя без предварительной брони оплата услуг производится на стойке регистрации при оформлении.

2.6. Парк-отель вправе отказать в бронировании гостям, внесенным в «список нежелательных гостей». В этом случае гость вправе действовать в соответствии с пунктом 4 статьи 415 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

2.7. Данные Правила содержат не полный перечень условий бронирования номеров в Парк-отеле, установленный Публичным договором.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ПАРК-ОТЕЛЕ

3.1. Режим работы Исполнителя на стойке регистрации является круглосуточным.

3.2. Предоставление услуг Потребителю осуществляется на основании публичного договора, который считается заключенным на условиях, определенных в Публичном договоре возмездного оказания услуг (далее - Договор), редакция которого утверждается директором СООО «ЭкоБел «Колбовичи» и размещается на официальном сайте Исполнителя www.parkyarki.by.

3.3. Публичный договор на оказание Гостиничных услуг заключается при бронировании Гостем услуг проживания, а также дополнительных услуг на официальном сайте отеля, через другие каналы онлайн продаж, посредством телефонной связи, электронной почты и напрямую на стойке регистрации.

3.4. Поселение в Парк-отель осуществляется исключительно при предъявлении Гостем документа, удостоверяющего личность, а при его отсутствии – одного из следующих документов: военный билет для военнослужащих срочной службы; справка установленной формы, выдаваемая в случае утраты гражданином документа, удостоверяющего личность; свидетельства о рождении для детей в возрасте до 18 лет; опекуны (попечители, усыновители): согласие родителей и/или разрешение на выезд ребенка (детей) за границу в отношении несовершеннолетних лиц, прибывших из других государств.

Иностранные граждане дополнительно предоставляют:

- визу на право въезда в Республику Беларусь (в случае обязательной ее выдачи), миграционную карту (за исключением случаев безвизового въезда на территорию Республики Беларусь)
- документ об эпидемиологическом статусе (в период его обязательного наличия).

Администратор выдает Гостю ключи от номера/коттеджа в подтверждение заключения договора на предоставление услуг.

Администратор отказывает потребителю в заселении в следующих случаях:

- у Гостя отсутствуют документы, указанные в пункте 3.3 настоящих Правил, документы недействительны или просрочены или имеются обоснованные подозрения на то, что документы имеют признаки фальсификации;
- отсутствуют свободные для заселения номера/коттеджи/места;
- у Исполнителя отсутствует возможность оказать услугу надлежащего качества;
- Гость отказывается соблюдать либо нарушает Правила проживания;
- Гость нарушает общественный порядок, общепринятые правила и нормы этики, морали.

Администратор имеет право отказать потребителю в заселении в следующих случаях:

- Гость находится в нетрезвом состоянии (в состоянии алкогольного, наркотического опьянения), неадекватно либо агрессивно себя ведет;
- Гость имеет неопрятный, грязный внешний вид;
- Гость внесен в «список нежелательных гостей» Парк-отеля;
- в иных обоснованных случаях.

3.5. Действие Договора заканчивается в 12:00 дня выезда из Парк-отеля, по оплате – до окончательного расчета за оказанные и потребленные услуги. При выезде Гость должен подойти к стойке, уточнить состояние своего счета (и при наличии задолженности погасить ее), сдать электронный ключ.

3.6. Гости, желающие продлить срок действия Договора по истечении согласованного срока, должны сообщить об этом сотрудникам службы приема до окончания срока его действия. Продление срока действия договора (проживания) осуществляется при наличии возможности.

3.7. В соответствии с категорией номера, указанной в подтверждении бронирования, отдыхающему предоставляется место проживания, укомплектованное необходимыми предметами быта и ежедневного обихода. Предметы, не вошедшие в комплектацию номера, выдаются отдыхающим по их заявлению на прокатной основе, за отдельную плату.

3.8. Регистрация Гостей в Парк-отеле ведется посредством программного обеспечения «LOGUS».

3.9. Оформляя Регистрационную карту Гостя, Потребитель подтверждает, что ознакомился с Правилами, а также будет знакомиться со всеми правилами посещения объектов Парк-отеля при их посещении.

Регистрация Гостя также означает полное понимание всех условий настоящих Правил и согласие с ними, включая полную ответственность за их нарушение, в соответствии с настоящими Правилами и законодательством

4. РЕЖИМ ПОСЕЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ УСЛУГ

4.1 Единый расчетный час в Парк-отеле установлен в 12 час. 00 мин. по местному времени.

4.2. Забронированные номера/коттеджи должны быть готовы к поселениюGuestов не позднее, чем к 15.00 (если в заявке или договоре не было оговорено иное), а номера отъезжающих освобождены к 12.00 текущих суток по местному времени. Ранний заезд и поздний выезд согласовывается дополнительно и оплачивается в соответствии с действующими тарифами.

4.3. Оплата за проживание в Парк-отеле взимается по действующему тарифу на условиях предварительной оплаты: посуточно или в полном объеме за весь срок проживания.

4.4 При проживании в Парк-отеле менее суток (не более 24 часов) плата за номер, коттедж, место взимается за полные сутки.

4.5. При вселении в Парк-отель до расчетного часа (в период времени с 8.00 до 15.00) доплата за ранний заезд взимается согласно действующего тарифа прейскуранта цен.

4.6. В случае задержки Гостя после расчетного часа (поздний выезд) с 12.00 до 18.00 доплата за поздний выезд взимается согласно действующего тарифа прейскуранта цен.

Нарушение Гостем установленного расчетного часа: (12:00ч.) либо иного согласованного времени позднего выезда, является нарушением настоящих Правил и влечет оплату Гостем дополнительных услуг (компенсационных выплат) сумме 400,00 белорусских рублей (Приложение 1), которые взимаются при окончательном расчете.

4.7. Гость обязан произвести окончательный расчет за оказанные ему услуги при выселении, при этом Гостю выдается кассовый чек.

4.8. Расчет за услуги проживания и дополнительные услуги, предоставляемые Парк-отелем осуществляется в следующих формах:

- наличного расчета (только в национальной валюте Республики Беларусь);
- безналичного расчета путем оплаты банковскими картами (VISA, Maestro, MasterCard, Белкарт- банков резидентов, МИР - банков нерезидентов), электронным платежом процессинговой системы Assist Belarus, через платежную систему ЕРИП, через сервис E-POS.

4.9. Не взимается плата за проживание в Парк-отеле детей в возрасте до 3 лет (включительно) при условии их размещения с родителями (опекунами) в одном номере без предоставления дополнительного места в номере. В случае необходимости предоставления дополнительного места для ребенка данной возрастной категории взимается оплата в соответствии с действующими в Парк-отеле тарифами. Детская кроватка для детей в возрасте до 3 лет предоставляется бесплатно.

4.10. Дополнительные места для проживания с оплатой в соответствии с утвержденным тарифом предоставляются в коттеджах: «Люкс», «Семейный», «Лесной» (только детям в возрасте до 12 лет) с размещением на имеющейся в коттедже мягкой мебели и предоставлением дополнительного комплекта постельного белья; в номерном фонде гостиницы (за исключением номеров категории: «Стандарт», «Семейный») с размещением на раскладушке и предоставлением комплекта постельного белья. Количество возможных дополнительных мест в

номере/коттедже определяются администрацией Парк-отеля.

4.11. При наличии в Парк-отеле свободных мест Гость вправе занимать номер (коттедж) любой категории при условии полной оплаты номера (коттеджа) по тарифу для данной категории номера (коттеджа). Тариф на место применяется согласно действующему прейскуранту в случае необходимости разделения оплаты соответственно количеству проживающих гостей.

4.12. В случае досрочного расторжения Договора, по которому была произведена предварительная оплата услуг, по уважительным причинам Парк-отель производит в установленном порядке возврат денежных средств Потребителю, который оплатил данную услугу, в размере стоимости невостребованных услуг. В случае выезда Гостя менее чем за 24 часа до окончания оплаченного срока проживания, внесенная сумма признается задатком и возврат денежных средств не осуществляется. Уважительность причин определяется и оценивается Парк-отелем на основании предоставленных Гостем документов либо иных доказательств и личного суждения в порядке определенном Публичным договором.

4.13. При изменении Гостем категории номера, забронированного и оплаченного по безналичному либо наличному расчету по тарифу со скидкой согласно условиям Договора с Исполнителем, в сторону ее повышения (при отсутствии заявки компании на изменение категории номера), доплата производится самим Гостем в размере разницы между тарифом со скидкой согласно условиям Договора на оказание гостиничных услуг и «Открытым/BAR» тарифом на номер категории в сторону повышения.

4.14. В Парк-отеле могут действовать специальные тарифы и скидки, устанавливаемые локальными правовыми актами Исполнителя.

4.15. Парк-отель принимает детей любого возраста (от 0 до 18 лет*) в сопровождении их законных представителей.

**В соответствии со ст.179 Кодекса о браке и семье Республики Беларусь, лицо с момента рождения до достижения им 18 лет считается несовершеннолетним.*

Дети в возрасте от 4 до 18 лет размещаются в номере/коттедже любой категории (за исключением одноместных номеров) совместно с родителями (опекунами) или родственниками с оплатой в соответствии с действующими тарифами, в том числе с возможностью предоставления дополнительного места. Размещение несовершеннолетних детей производится при предъявлении свидетельства о рождении или паспорта несовершеннолетнего и только в сопровождении родителей, опекунов или других законных представителей, либо в сопровождении других лиц по заявлению от законных представителей ребенка, заверенному в нотариальном порядке.

Родители (опекуны, попечители) несут полную персональную ответственность за сопровождаемых детей в течение всего периода пребывания в Парк-отеле.

Не допускается пребывание детей в общественных местах, возле водоемов Парк-отеля без надзора родителей (опекунов, попечителей).

Пребывание детей в общественных местах под надзором родителей (опекунов, попечителей) должно осуществляться с соблюдением родителями (опекунами, попечителями) всех норм и правил личной и общественной безопасности, включая пожарную безопасность и безопасность на воде.

4.16. При изменении Потребителем категории номера в сторону повышения его стоимости, доплата производится Потребителем в размере разницы между номером,

в котором Потребитель будет проживать фактически и номером, предварительно оплаченным им ранее.

4.17. Продление срока пребывания Гостя в Парк-отеле производится при наличии возможности. Оплата за продление услуги по проживанию, не подтвержденное заявкой Потребителя, производится самим Гостем по ценам согласно действующего прейскуранта цен.

4.18. При неприбытии, опоздании, досрочном отъезде из Парк-отеля по инициативе/вине Потребителя денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращаются.

4.19. При приобретении оздоровительной путевки, а также при проживании на территории Парк-отеля вне зависимости от тарифа более 1 суток с Гостя взимается курортный сбор в размере и на условиях, определенных решением Барановичского районного Совета депутатов.

4.20. Оформление оздоровительной путевки на Гостя производится только после 100% оплаты услуг.

4.21. Парк-отель предоставляет льготы при оказании услуг тем категориям Гостей, которым такие льготы предусмотрены законодательством Республики Беларусь.

5. ПОРЯДОК ВЫЕЗДА (ВЫСЕЛЕНИЯ) ГОСТЯ.

5.1 При выезде Гость обязан:

- соблюдать установленное или согласованное расчетное время (время выезда);
- произвести полный расчет за все потребленные услуги и уплатить начисленные штрафные санкции (при их наличии);
- сдать электронные ключи от номера (ключи от коттеджа) администратору на стойке регистрации;
- пройти процедуру приемки номера/коттеджа, дождаться окончания приемки;
- получить копию Регистрационной карты, а также отрывной талон оздоровительной путевки (в случае её оформления) для предъявления дежурному администратору (охрана) при выезде с территории Парк-отеля в качестве пропуска.

5.2. Процедура приемки номера/коттеджа предполагает осмотр освобождаемых помещений на предмет поломок (порчи), утери (кражи) имущества Парк-отеля (как случайной так и преднамеренной), находящегося в занимаемых Гостем помещениях в соответствии с чек-листом номера/коттеджа.

5.3. Если Исполнителем (персоналом Парк-отеля) установлено, что в номере/коттедже имеются повреждения, порча имущества либо недостача имущества или предметов, входящих в комплектацию номера/коттеджа, Гость обязан при выселении и окончательном расчете возместить их полную стоимость на основании счета о возмещении ущерба.

5.4. При отсутствии у администрации информации об имеющийся задолженности по услугам, возмещению ущерба номер/коттедж считается принятым и Гостю выдается копия Регистрационной карты.

5.5. При досрочном отъезде или временном убытии отдыхающий обязан уведомить администратора о данном факте с указанием причин.

При этом, при досрочном отъезде по инициативе отдыхающего стоимость оплаченных дней возврату не подлежит, за исключением случаев отъезда из Парк-отеля по уважительной причине, при предоставлении Исполнителю

подтверждающих документов в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента возникновения уважительной причины посредством направления скан-, фото- копий документов посредством электронной почты или иных средств связи (мессенджеры Вайбер, Телеграмм, Ватсап и т.п.). На основании предоставленных документов Исполнитель оценивает уважительность причин и принимает решение о возврате уплаченных денежных средств гостю, либо об отказе в таком возврате.

5.6. Исполнитель вправе осуществить принудительное выселение Потребителя услуг в случаях:

- неоднократного несоблюдения Правил;
- грубого однократного нарушения Правил;
- причинения материального ущерба имуществу Исполнителя;
- нарушения правил пожарной безопасности, как повлекшее, так и не повлекшее ущерб Исполнителю;
- распития спиртных напитков в неустановленных местах (детские площадки, места возле водоемов, спортивные площадки), использования нецензурной лексики, угрозы и применения физической силы в отношении работников Исполнителя и гостей, иных нарушений общественного порядка;
- использования спортивных комплексов (вейк-парк, веревочный парк, скалодром, зип-лайн) без контроля инструктора Парк-отеля;
- несанкционированного заселения (подселение) в свой номер/коттедж (оплаченный по прейскуранту) третьих лиц, вне зависимости от пола и родства;
- провоза на территорию Парк-отеля животных без согласования с администрацией, либо их содержание с нарушением настоящих Правил;
- случаях привлечения Гостя к административной ответственности уполномоченными органами за совершение административных проступков на территории Парк-отеля.

5.7. В случае досрочного принудительного выселения Гостя остаток денежных средств не возвращается.

6. ПРАВИЛА ПРЕБЫВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПАРК-ОТЕЛЯ, ВКЛЮЧАЯ ОБЩЕСТВЕННЫЕ МЕСТА И МЕСТА ДЛЯ ПРОЖИВАНИЯ

6.1. В Парк-отеле установлен следующий режим дня:

- завтрак 09:00-11:00 («шведский стол» либо «континентальный (английский) завтрак» по усмотрению Парк-отеля);
- обед 14:00 – 16:00 («a la carte» - по меню «полного пансиона»);
- ужин 19:00 – 21:00 («a la carte» - по меню «полного пансиона»).

Исполнитель имеет право вносить изменения в данный режим и систему питания, доводя информацию до сведения путем объявления в Парк-отеле и, при необходимости, размещения на сайте (www.parkyarki.by), официальных группах, чатах, страницах в Instagram, Telegram, Viber, Watsapp.

6.2 Соблюдение тишины в номерах и на территории Парк-отеля после 23.00 обязательно для всех.

6.3 Нарушение настоящих правил является основанием для отказа Исполнителю от оказания услуг вплоть до выселения согласно пункту 5.5. и составления административного протокола уполномоченным органом.

6.4 В Парк-отеле установлены следующие правила пользования

общественными местами.

6.4.1 Администрация Парк-отеля и обслуживающий персонал обеспечивает доступность общественных мест (объектов) для отдыхающих иGuestов в соответствии с положениями Парк-отеля, регламентирующими деятельность объектов.

6.4.2 Общими правилами являются следующие:

- уважать красоту и труд людей, ее создающих;
- категорически запрещается повреждение зеленых насаждений (кусты, кустарники, цветы на клумбах и т.п.) на территории Парк-отеля;
- запрещено кормление животных и птиц на территории парк-отеля;
- купание запрещено на всех водоемах Парк-отеля, за исключением специально оборудованного пляжа на озере «Центральном»;
- ловля рыбы в Парк-отеле разрешается при условии оплаты соответствующей услуги и после согласования с дежурным рыбоводом Парк-отеля;
- выход на лед запрещен на всех водоемах Парк-отеля, за исключением периода открытия на территории Парк-отеля подледной зимней рыбалки. Для проведения подледной зимней рыбалки выход на лед рыбакам разрешен при условии оплаты гостем услуги рыбалки, с разрешения и под контролем дежурного рыбовода Парк-отеля.
- культурно-массовые мероприятия на территории Парк-отеля организуются только для отдыхающих и приглашенных ими Guestов либо Guestов, пользующихся объектами (территорией) на правах аренды, (за исключением случаев проведения массовых мероприятий, проводимых по согласованию с администрацией Парк-отеля);
- **на территории Парк-отеля запрещено курение***:**
 - во всех без исключения закрытых помещениях (в т.ч. коттеджах);
 - на открытых террасах гостиницы, СПА-центров и ресторана (за исключением зоны «барбекю»);
 - на территории, прилегающей к детскому клубу;
 - на территориях спортивных площадок и физкультурно-спортивных сооружений.

***** под курением в настоящих правилах понимается - потребление табачных изделий (в том числе электронных систем курения), использование испарителей жидкостей для курения – вейпов, вне зависимости от состава жидкости, и иных любых систем нагревания (потребления) табака, IQOS, кальянов и т.п.)**

Гость принимает к сведению и не возражает против того, что:

- в целях безопасности и соблюдения общественного порядка территория Парк-отеля (в зонах общественных мест) оборудована системой видеонаблюдения с циклическим хранением записей не менее 30 суток;
- в общественных местах в границах территории парк-отеля Исполнителем осуществляется фото- и видеосъемка, содержащая в том числе изображения Guestов;
- результаты фото- видеосъемки могут быть использованы Исполнителем исключительно в следующих целях: публикация материалов на официальном сайте Исполнителя, официальных группах, чатах, страницах в Instagram, Telegram, Viber, Watsapp, размещение на информационных стендах Исполнителя, публикации/использовании в рекламных материалах Исполнителя в печатных изданиях, сети Интернет; предоставление отчетности/информации государственным

органам и организациям (учреждениям) о проведении каких-либо мероприятий на территории Исполнителя.

6.5 В Парк-отеле установлены следующие правила пользования местами для проживания.

6.5.1 Места для проживания Гостями должны использоваться ими строго по назначению. Гости должны соблюдать порядок и требования, обеспечивающие сохранность жилого фонда, инвентаря, сантехнического оборудования, предметов освещения и другого оборудования.

6.5.2 Гости вправе пригласить к себе гостей для временного пребывания в соответствии с требованиями установленного пропускного режима. Посторонние лица могут находиться в номерах, по приглашению гостей с уведомления администратора на стойке регистрации с 08:00 до 23:00.

При этом, в отношении гостей в полной мере действуют нормы, установленные настоящими Правилами.

Запрещается самовольно селить в комнату лиц, не зарегистрированных к поселению на стойке регистрации

6.6 В общественных местах и местах для проживания Гостям запрещается:

- находиться в состоянии алкогольного опьянения, а также распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, в том числе и пиво, в общественных местах (кроме объектов общественного питания и торговли, где разрешена реализация таких напитков в розлив);

- потреблять наркотические и одурманивающие вещества, находиться в состоянии наркотического опьянения либо под действием одурманивающих средств;

- проводить массовые увеселительные мероприятия, нарушающие покой и отдых окружающих вне оговоренного настоящими Правилами режима;

- осуществлять прослушивание музыкальных произведений с использованием звукоусиливающей аппаратуры или иным образом создавать шум, мешающий отдыху окружающих в период с 23.00 и до 08.00 утра;

- использовать шумовые и осветительные эффекты, в том числе - пиротехнические средства (фейерверки, хлопушки, петарды, осветительные ракеты и т.п.);

- разводить огонь, устраивать пикники и увеселительные мероприятия вне территорий и помещений, определенных администрацией, нарушать требования пожарной безопасности;

- использовать в номерном фонде открытый огонь, в том числе в специфических постановках (свечи, факелы и другие эффекты с применением открытого огня);

- носить и хранить любые виды огнестрельного, травматического, пневматического оружия и производить из него стрельбу, а также боеприпасы и предметы активной обороны (аэрозольные упаковки слезоточивых и раздражающих веществ, электрошокеры и т.п.), холодное оружие;

- пользоваться спортивным инвентарем, представляющим опасность для здоровья и жизни окружающих (луками, арбалетами, метательным оружием т.п.) без контроля инструктора по спортивно-массовой работе Парк-отеля, либо аналогичным спортивным инвентарем, не принадлежащим Парк-отелю;

- хранить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества и средства;

- проживание и нахождение на территории Парк-отеля с животными

(млекопитающими, рептилиями, насекомыми, птицами и пр.) не допускается. В случае обнаружения в парк-отеле (номере) животного (млекопитающего, рептилий, насекомых, птиц и пр.) в счет будет автоматически включена оплата дополнительных услуг в размере 300,00 белорусских рублей за стоимость дополнительной генеральной уборки (обработки) номера (Приложение 1). Исключение - проживание с домашним животным в специально отведенном доме, в соответствии с Правилами проживания гостей с домашними животными установленным пунктом 6.7. настоящих Правил;

- производить самостоятельно перестановку мебели в жилых и нежилых помещениях, снимать москитные сетки с окон, самостоятельно производить замену замков, установку водных фильтров, насосов и т.п. без согласования с администрацией;

- производить принудительное срабатывание систем пожарной сигнализации (кроме подачи сигналов тревоги в случае пожара);

- курить (потреблять) табачные изделия (в том числе электронные системы курения) использовать испарители жидкостей для курения - вейпы, использовать любые системы нагревания (потребления) табака IQOS, кальяны и т.п.) вне мест, специально предназначенных для этой цели. В случае установления факта нарушения данного требования Гости обязаны оплатить дополнительные услуги за дополнительную генеральную уборку номера в размере 300,00 (триста) белорусских рублей (Приложение 1), который будет включен в окончательный расчет при выселении;

- парковать автомобили вне установленных мест, в том числе на газонах, в лесной зоне Парк-отеля. В случае парковки автомобиля вне установленных парковочных и стояночных мест, асфальтовых площадок (на газонах, в лесной зоне Парк-отеля) Потребитель (Гость) обязан оплатить дополнительные расходы по обеспечению сохранности газона в размере 100,00 белорусских рублей (Приложение 1).

- подключать к системам электроснабжения электромобили (за исключением мест, специально предназначенных для зарядки электромобилей, определенных администрацией парк-отеля). За нарушение установленного запрета Потребитель (Гость) обязан возместить расходы за самовольное подключение в размере 250,00 белорусских рублей (Приложение 1).

- ходить по клумбам Парк-отеля, влезать на деревья, малые архитектурные формы, каменные элементы искусственного рельефа, несущие декоративную функцию;

- пользоваться спортивными комплексами (вейк-парк, веревочный парк, скалодром, зип-лайн) без контроля инструктора по спортивно-массовой работе Парк-отеля.

6.7 Правила проживания гостей с домашними животными.

6.7.1. Проживание и размещение гостей с домашними животными разрешено только по предварительному согласованию с администрацией Парк-отеля в коттеджах категорий: «Семейный» и «Дуплекс». Домашними животными признаются только собаки мелких пород и кошки (весом до 16 кг.). Парк-отель оставляет за собой право определять, возможно ли проживание данного домашнего животного в доме.

6.7.2 При размещении в Парк-отеле с домашними животными, гость обязан

соблюдать нижеприведенные правила проживания гостей с домашними животными в гостевом доме:

- Гости, прибывшие на отдых в парк-отель с домашними животными, должны иметь справку от ветеринарного врача с отметкой обо всех прививках.

- Гость обязан привезти с собой специальный коврик или специальную клетку для домашнего животного.

- выгул домашних животных на территории детской площадки и на газонах — строго запрещен. Гости обязаны убирать за домашними животными после выгула.

- для кормления домашних животных гость обязан привезти с собой специальную посуду.

- кормить домашних животных из посуды, принадлежащей парк-отелю, строго запрещается.

- при отсутствии специальной клетки для домашнего животного, запрещается оставлять домашних животных без присмотра хозяев в номере, холле корпуса, на территории парк-отеля.

- запрещается брать с собой домашних животных в ресторан, банно-термальный комплекс парк-отеля и другие места общего пользования.

- запрещается мыть домашних животных в душевых кабинах номера, использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности, принадлежащие Парк-отелю.

- запрещается вычесывать домашних животных в номере (коттедже) и холле (коридорах) гостиницы.

- Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки сотрудниками Парк-отеля или проведения ремонтных работ в номере/коттедже.

Исполнитель оставляет за собой право расторгнуть соглашение с Гостем, проживающим с домашними животными:

- в случае нарушения правил проживания,

- в случае агрессивного, неадекватного, шумного поведения домашнего животного.

6.8. Правила проведения уборки и комплектации мест для проживания (номеров/коттеджей).

6.8.1. Уборка мест для проживания осуществляется ежедневно сотрудниками службы приема и размещения в период времени с 9.00 по 17.00 и включает в себя:

Номерной фонд:

- уборка комнаты:

- смена постельного белья и полотенца (постельное белье -1 раз в 5 (пять) суток, полотенца 1 раз в 2 (двое) суток, либо по дополнительному запросу Гостя в случае необходимости);

- протирка мебели, бытовой техники, предметов интерьера, зеркал, удаление пыли с ковровых покрытий и мягкой мебели с применением пылесоса;

- смена мусорного пакета и вынос мусора;

- пополнение запаса питьевой воды (из расчета 0,5л. на 1 гостя в 1 сутки);

- проветривание помещения.

- уборка ванной комнаты (санузла):

- протирание зеркал, мебели, полочек;

- чистка и дезинфекция сантехники;

- смена мусорного пакета и вынос мусора;

- влажная уборка пола;
- добавление в дозаторы по необходимости косметических средств;
- пополнение расходных гигиенических материалов (туалетная бумага).

Коттеджи:

- уборка и пополнение косметических средств и гигиенических материалов, смена белья и полотенец в период проживания Гостя производится только по запросу Гостя.

6.8.2 Номера и коттеджи комплектуются тапочками для Гостей по количеству зарегистрированных лиц. Халаты выдаются Гостям, проживающим в гостиничных номерах в пользование на безвозмездной основе (за исключением СПА-комплексов) только по дополнительному запросу.

6.8.3 Ежедневным запасом бутилированной питьевой воды обеспечиваются только номера гостиницы.

6.8.4 Сотрудник службы размещения, осуществляющий уборку, не вправе трогать и/или перекладывать личные вещи гостя и проводит уборку/очистку только близлежащих поверхностей.

6.8.5 В случае наличия таблички «Не беспокоить» (Do not disturb) на внешней стороне двери в период времени, установленный для проведения уборки и отсутствия устной просьбы Гостей о проведении уборки в их присутствии, проведение следующей ежедневной уборки возможно только на следующий день в установленный период времени, при этом Гость не вправе требовать от Исполнителя проведения ежедневной уборки в не пределах установленного времени.

6.8.6 Уборка номеров при наличии таблички на внешней стороне двери «Просьба убрать» (Make up room) осуществляется в первую очередь.

6.8.7 Условия и порядок проведения уборки номеров в случае непредвиденных обстоятельств, дополнительные запросы уборки либо смены принадлежностей оговариваются и согласовываются в индивидуальном порядке с сотрудниками ресепшена (посредством телефонной связи или личного обращения).

6.9. Правила посещения ДЕТСКОГО КЛУБА

6.9.1 В Детском клубе не предоставляются услуги по уходу за детьми или их воспитанию, а только услуги по организации проведения досуга для детей. В целях организации досуга в Детском клубе проводятся мастер-классы художественного, логического, умственного развития. Режим пребывания детей в Детском клубе не предусматривает обязательной индивидуальной работы с ними. Тематику и периодичность занятий, время проведения мастер-классов администрация Парк-отеля определяет самостоятельно. Предварительная программа занятий размещается на информационных ресурсах Парк-отеля, стойке-регистрации, в Детском клубе.

6.9.2 За детьми на территории Парк-отеля присматривают родители, либо уполномоченное на то ими лицо.

6.9.3 Детский клуб рассчитан на посещение детей и взрослых без ограничений по возрасту. Дети до 5-ти лет должны находиться под обязательным присмотром взрослых (сопровождающих лиц). Дети приходят в Детский клуб только в сопровождении родителя или уполномоченного сопровождающего, который сообщает воспитателю ФИО ребенка, свою ФИО и мобильный телефон. Взрослый должен быть на связи для оперативного решения вопросов.

6.9.4 Посещение Детского клуба означает согласие взрослого, сопровождающего ребенка, с настоящими Правилами, и подтверждает его полную ответственность за жизнь и здоровье ребенка. За травмы и несчастные случаи Детский клуб и Парк-отель

ответственности не несет.

6.9.5 Лицо, сопровождающее ребенка, самостоятельно определяет его физические и психологические возможности нахождения на территории Детского клуба, а также несет личную ответственность за обеспечение его безопасности и выполнение ребенком настоящих Правил.

Если ребенок носит очки, они должны быть надежно зафиксированы гибким креплением, исключающим возможность падения либо повреждения ребенка или окружающих детей.

Ребенок любого возраста, который самостоятельно не просится в туалет, должен быть в подгузниках все время нахождения в Детском клубе.

Дети не желающие оставаться в Детском клубе без родителей, плачущие и выражающие капризы и недовольство в Детский клуб не принимаются без родителей.

6.9.6 В Детский клуб допускаются здоровые дети и взрослые без признаков простудных и инфекционных заболеваний.

6.9.7 Родитель (сопровождающий) гарантирует, что у ребенка нет при себе колющих, режущих, легковоспламеняющихся игрушек и иных предметов, опасных для жизни и здоровья, либо способных навредить.

6.9.8 При агрессивном неадекватном поведении ребенка, воспитатель вправе вывести ребенка из игровой части Детского клуба, и передать его под полный контроль и присмотр сопровождающего его лица.

6.9.9 Не разрешается приносить в Детский клуб мороженое, жевательную резинку, леденцы и т.п., а также приводить животных. Запрещено приносить с собой любые ягоды, имеющие красящий эффект (малина, клубника, смородина и т.д.).

6.9.10 Взрослый, оставивший ребенка, обязан забрать его до окончания времени работы Детского клуба. Посетители в лице родителей либо сопровождающих взрослых несут личную ответственность за ущерб, причиненный людям или имуществу в помещении Детского клуба.

6.9.11. Детский клуб работает по установленному администрацией режиму: ежедневно с 09:00 до 20:00.

6.9.12 На установленных уличных батутах ЗАПРЕЩЕНО:

- посещение детьми, не достигшими 5-ти* летнего возраста без сопровождения (присмотра) родителя;
- нахождение нескольких детей одновременно (на одиночном батуте);
- делать трюки во время прыжков на батутах во избежание причинения травм (любые прыжки выше 50 см. считаются трюками);
- разговаривать по телефону или иным образом отвлекаться во время прыжков;
- прыгать в обуви, а также с посторонними предметами в руках или в карманах;

6.9.13 Посетитель соглашается с тем, что Детский клуб является общественным местом, где осуществляются аудио- и ТВ-трансляции, фото и видеосъемка. Администрация имеет право использовать на безвозмездной основе запись изображений посетителя (в т.ч. для использования в составе аудиовизуальных произведений), полученных при съемке, в любом месте, любым способом, без ограничения территории и срока использования.

6.9.14 Для Гостей, проживающих в Парк-отеле услуги Детского клуба являются бесплатными, в остальных случаях с Гостей взимается плата, установленная в «Прейскуранте тарифов на услуги «Детского клуба». Исполнитель оставляет за собой право проводить на территории детского клуба мастер-классы и мероприятия с

взиманием платы со всех категорий Гостей. Описание и стоимость таких услуг доводится до сведения Гостей дополнительно.

7. ПОРЯДОК ВЪЕЗДА-ВЫЕЗДА И И РАЗМЕЩЕНИЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА НА ТЕРРИТОРИИ ПАРК-ОТЕЛЯ.

7.1. Доступ на территорию парк-отеля разрешен только Гостям, получающим платные услуги, а также другим категориям лиц, в порядке, определяемом локальными актами Исполнителя.

7.2. В случае прибытия гостей к лицу, отдыхающему в парк-отеле (к Потребителю услуг), последний обязан проинформировать своих гостей о необходимости соблюдения Правил пребывания в Парк-отеле, а также об условиях соблюдения действующего режима.

Потребитель услуг несёт персональную ответственность за соблюдение своими гостями Правил Парк-отеля.

Нахождение гостей в номере Потребителя услуг после 23.00 часов строго запрещается.

Возможность нахождения в номере после 23.00 часов предоставляется по согласованию с администрацией Парк-отеля и при условии оплаты за место в номере в соответствии с действующим прейскурантом цен.

При отсутствии дополнительного или свободного основного места в номере Потребителя услуг, оплата взимается в размере стоимости номера, занимаемого Потребителем услуг, на каждого Гостя в отдельности.

7.3. Правила въезда и размещения транспортных средств на территории Парк-отеля устанавливаются Исполнителем.

7.4. Для личного транспорта Гостей имеются стоянки и парковки. Стоянка автомобиля в не установленных местах, в том числе на территории Парк-отеля, запрещена, особые условия оговариваются Администрацией в индивидуальном порядке.

7.5. Въезд транспортных средств на территорию Исполнителя разрешен:

- транспортным средствам (в том числе - службы такси) для доставки пассажиров из числа лиц, прибывающих на проживание на территории Парк-отеля. Указанной категории транспортных средств разрешается находиться на территории Парк-отеля не более 30 минут;

- бригадам скорой медицинской помощи, пожарным и аварийно-спасательным подразделениям, аварийным службам, нарядам милиции и войсковым нарядам, сотрудникам органов государственной безопасности, прокуратуры и других правоохранительных и контролирующих органов для выполнения ими служебных задач;

- сотрудникам Исполнителя.

7.6. При движении автомобиля по территории Парк-отеля его скорость не должна превышать 20 км/час.

7.7. Владельцам (водителям) транспортных средств запрещается:

- передвигаться бесконтрольно на транспортном средстве по территории Парк-отеля (от объекта к объекту, для транзитного проезда и т.п.), за исключением случаев погрузки-разгрузки;

- размещать транспортное средство (останавливаться) на площадках, стоянках с

включенным двигателем более 5 минут.;

- размещать, оставлять автотранспорт на люках систем канализации и пожарных гидрантов;
- размещать, оставлять на территории Парк-отеля транспортные средства, имеющие течь горюче-смазочных материалов или технических жидкостей;
- производить на территории парк-отеля ремонт транспортного средства, его смазку, окраску, заправку или слив топлива, технических жидкостей, разогрев двигателя открытым огнем;
- подключать к системам электроснабжения электромобили (за исключением мест, специально предназначенных для зарядки электромобилей, определенных администрацией парк-отеля).
- создавать помехи для движения других транспортных средств;
- парковать транспорт вне специально отведенных для этого мест.

8. ТРЕБОВАНИЯ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

8.1. Во избежание возникновения пожаров, запрещается:

- разводить костры на территории Парк-отеля в неустановленных для этого местах;
- курить в неустановленных для этого местах и бросать непогашенные окурки на всей территории Парк-отеля и территории прилегающей к природоохранной зоне;
- использовать на территории Парк-отеля петарды, фейерверки, световые ракеты и другие пиротехнические средства без согласования с администрацией и охраной Исполнителя;
- хранить в местах отдыха и проживания, а также в личных транспортных средствах легковоспламеняющиеся жидкости, горючие газы, взрывчатые вещества и т.п.;
- пользоваться электроплойками (электробигудями) без подставок из негорючих материалов;
- включать и пользоваться электроутюгами, электрочайниками, электроплитками, а также любыми электронагревательными приборами, кроме разрешенных в абзаце 5 настоящего пункта;
- пользоваться неисправными электроприборами, поврежденными электророзетками, рубильниками, другими электроустановочными изделиями;
- оставлять без присмотра любые включенные в сеть личные устройства (в т.ч. зарядные устройства) приборы, электроприборы и т.п.;
- накрывать и оборачивать светильники бумагой, тканью и другими материалами;
- включать несколько электропотребляющих приборов в одну электрическую розетку, что может привести к перегрузке электросети и короткому замыканию;
- включать в розеточную сеть электропотребители мощностью более 500 Вт (электрические обогреватели, сушилки и другую мощную бытовую технику и пр.);
- вносить изменения в электрическую схему в местах проживания и отдыха, устанавливать дополнительные розетки и светильники, использовать самодельные электронагревательные приборы и электропроводки-временки, электрокипятильники;
- подключать к системам электроснабжения электромобили (за исключением мест, специально предназначенных для зарядки электромобилей, определенных администрацией Парк-отеля);
- использовать в номерном фонде открытый огонь, в том числе в специфических

постановках (свечи, факелы и другие эффекты с применением открытого огня);

8.2.Потребитель услуг, включая членов его семьи, при использовании электроплитки (электробигуди) обязаны, до момента включения данного электронагревательного прибора, потребовать у Исполнителя подставку из негорючих материалов.

8.3.Для устранения неисправностей необходимо обратиться к специалисту через администратора по телефону +375 29 122 11 33.

8.4.При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) Потребителю услуг, членам его семьи и/или его гостям необходимо немедленно сообщить администратору на стойке регистрации о данном факте по номерам 101, 112, при этом назвав свое местонахождение, место возникновения пожара, а также сообщить свою фамилию.

8.5.В случае возникновения пожара в месте отдыха, проживания, общественном месте по вине Потребителя услуг, членов его семьи и его гостей, виновные несут полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

9. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОТРЕБИТЕЛЯ УСЛУГ И ЕГО ГОСТЕЙ.

9.1.Исполнитель имеет право:

- требовать соблюдения настоящих Правил и иных регламентирующих правил, действующих у Исполнителя;

- в случае причинения материального и/или морального вреда Исполнителю (имуществу парк-отеля либо персоналу парк-отеля), требовать от Потребителя услуг, членов его семьи и/или его гостей возмещения причиненного ущерба в полном объеме, в соответствии с действующим законодательством, нормами и правилами;

- устанавливать порядок въезда-выезда и режим безопасности на территории парк-отеля, требовать от всех находящихся на территории парк-отеля лиц соблюдения установленных режимов, в том числе – настоящих Правил;

- делать замечания, в силу возложенных должностных и функциональных обязанностей, отдыхающим, членам их семей и их гостям, в случае нарушения последними настоящих Правил, иных регламентирующих правил, действующих у Исполнителя либо допущения иных нарушений действующего законодательства Республики Беларусь.

- посещать номер или коттедж без согласия Гостя в случае обнаружения задымления, пожара, затопления и других чрезвычайных происшествий, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами;

- в случае нарушения (несоблюдения) Гостем, членами его семьи и его гостями настоящих Правил, иных регламентирующих правил, действующих у Исполнителя, общественного порядка, общепринятых правил и норм этики и морали, порчи либо кражи имущества парк-отеля, по иным обоснованным причинам досрочно расторгнуть договор, выселить Гостя без возврата оплаченных денежных средств за проживание и внести Гостя в «список нежелательных гостей», т.е. принять решение о постоянном, либо временном отказе от предоставления Гостю, гостиничных и дополнительных услуг на территории Парк-отеля в последующем.

9.2. Исполнитель обязан:

- предоставлять Гостю, в соответствии с условиями (договоров), услуги надлежащего качества и ассортимента, с соблюдением всех правил и норм, предусмотренных действующим законодательством и ведомственными нормативными правовыми актами;
- обеспечивать условия для соблюдения Гостем - с одной стороны, и администрацией - с другой стороны выполнения настоящих Правил, действующего законодательства, локальных нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы предоставления услуг;
- содержать места отдыха и проживания, общественные места в должном состоянии, технически исправными, укомплектованными по действующим нормам и правилам;
- следить за состоянием техники безопасности и противопожарной безопасности, с предоставлением соответствующих прав и полномочий;
- информировать Гостя по всем вопросам предоставления услуг, внимательно и профессионально относиться к запросам и заявкам Гостя, разъяснять действия администрации по выполнению настоящих Правил;
- доводить настоящие Правила до каждого Потребителя услуг в том числе посредством собственноручного ознакомления отдыхающего с регистрационной карточкой Гостя.

9.3. Ответственность администрации.

9.3.1. Администрация несет ответственность в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

9.3.2. Администрация не несет ответственности за утрату денег, ценных бумаг, банковских платежных средств, ювелирных изделий и иных ценностей, личных вещей и имущества Потребителей и их гостей.

9.3.3. Администрация не несет ответственности за последствия неправомерных либо противоправных действий (в том числе – связанных с причинением материального, морального или иного вреда) Потребителей и их гостей, если иное не установлено действующим законодательством.

9.3.4. Администрация не несет ответственности за травмы и иное причинение жизни и здоровью Потребителю услуг и членам его семьи, в особенности несовершеннолетним детям, вследствие несоблюдения Потребителем услуг и членами его семьи настоящих Правил, а также необеспечения контроля Потребителем услуг за надлежащим поведением своих несовершеннолетних детей.

9.4. Потребитель и члены его семьи имеют право:

- получать услуги в объеме, ассортименте и с надлежащим качеством в соответствии с условиями (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);
- получать дополнительные услуги, предоставляемые Парк-отелем, на платной и бесплатной основе, в соответствии с условиями (договора, прейскуранта, стандарта и т.п.);
- требовать от администрации должного исполнения настоящих Правил;
- получать от администрации разъяснения, в части действия норм настоящих Правил.

9.5. Потребитель услуг и члены его семьи, а также гости обязаны:

- соблюдать настоящие Правила (Исполнитель знакомит Потребителя с настоящими Правилами, путем размещения их на своем официальном сайте и на

информационном стенде Исполнителя);

- бережно относиться к имуществу и оборудованию, находящемуся в местах лечения, отдыха и проживания, общественных местах, не допускать его порчу, утрату, неправомерное использование;

- бережно относиться к окружающей природной среде;

- соблюдать правила и режим проживания (пребывания) в Парк-отеле, проявлять взаимоуважение и терпимость к окружающим;

- соблюдать правила противопожарной безопасности, включая требования, предъявляемые настоящими Правилами;

- возмещать в установленном порядке причиненный материальный и/или моральный ущерб, нести иные компенсационные выплаты и/или затраты, вызванные собственными неправомерными действиями;

- соблюдать режим и распорядок дня, установленный администрацией;

- соблюдать порядок въезда-выезда и режим безопасности на территории парк-отеля;

- соблюдать меры личной безопасности, включая безопасность собственных несовершеннолетних детей;

- соблюдать при необходимости требования респираторного этикета;

- уважать человеческое достоинство, личную и имущественную неприкосновенность работников Парк-отеля и других лиц

- нести ответственность, предусмотренную настоящими Правилами, а также административную и/или уголовную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Республики Беларусь.

9.6. Ответственность потребителя:

- Гость в полном объеме несет перед Исполнителем материальную ответственность за любой ущерб, нанесенный на территории Парк-отеля третьим лицам, зданию, отделке или оборудованию, иному имуществу Парк-отеля по его установленной вине, а также по вине лиц, посетивших Парк-отель по его приглашению.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. В целях сохранности имущества Парк-отеля, поддержания надлежащего имиджа поставщика услуг, соблюдения общественной безопасности Парк-отель формирует «список нежелательных гостей». Основания внесения Гостей в «список нежелательных гостей» установлен настоящими правилами. Решение о внесении/исключении Гостя из «списка нежелательных гостей» принимается исключительно администрацией Парк-отеля с учётом обоснованных причин.

Поскольку оказание услуг Потребителю осуществляется на основании Публичного договора путем присоединения Потребителя к нему, то в случае отказа Парк-отеля в оказании услуги Гостю, внесенному в «список нежелательных гостей» применяются положения, предусмотренные пунктом 4 статьи 415 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

10.2. В случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, вопросы, связанные с правами и законными интересами Потребителя услуг, членов его семей и гостей Потребителя, разрешаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

10.3. Настоящие Правила утверждены приказом СООО «ЭкоБел «Колбовичи» от 24.02.2025г. № 19-ОД и вступают в силу с 01.03.2025г.

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ

дополнительных услуг и компенсационных выплат, установленных в рамках
настоящих Правил

1	Дополнительная уборка после согласованного проживания с животным в коттедже «Дуплекс»	за весь период проживания	50,00
2	Дополнительная уборка после согласованного проживания с животным в коттедже «Семейный»	за весь период проживания	70,00
3	Дополнительная уборка номера/коттеджа при не согласованном проживании и нахождении на территории Парк-отеля с животными	1 случай	300,00
4	Дополнительная уборка при курении (потреблении) табачных изделий (в том числе электронных систем курения) использование испарителей жидкостей для курения - вейпов, использование любых систем нагревания (потребления) табака IQOS, кальянов и т.п.) вне мест, специально предназначенных для этих целей	1 случай	300,00
5	Восстановление растительного покрытия при парковке автомобиля вне установленных парковочных и стояночных мест, асфальтовых площадок (на газонах, в лесной зоне Парк-отеля)	1 случай	100,00
6	Срочная уборка при нарушении установленного расчетного часа: (12:00ч.) либо иного согласованного времени позднего выезда	1 случай	400,00
7	Возмещение расходов при самовольном подключении электромобиля с целью зарядки к системе электроснабжения вне специально отведенных мест	1 случай	250,00