

ПРАВИЛА

бронирования и отмены услуг СПА-центров (Банного терема)

1. Предоставление услуг СПА-центров, аренды Банного терема осуществляется по предварительному бронированию на условиях внесения 100% предварительной оплаты.

2. Бронирование может быть осуществлено через службу приема и размещения (ресепшен), службу СПА- комплекса, отдел бронирования.

3. Администрация Парк-отеля не гарантирует возможность изменения даты и времени оказания услуги, даже при условии внесения предоплаты. Изменение даты и времени оказания услуги возможно только при наличии свободных мест в рамках того же календарного месяца.

4. В случае нарушения правил посещения СПА-центра, условий аренды Банного терема, внесённая оплата возврату не подлежит.

5. В случае опоздания Потребителя к забронированному времени, перерасчёт стоимости услуги не осуществляется.

6. Внесение оплаты (предоплаты) подтверждает согласие клиента с условиями бронирования и отмены услуг СПА-центров, размещённых на сайте <https://parkyarki.by/> и согласие на обработку персональных данных.

7. Для отмены бронирования необходимо проинформировать администратора ресепшена парка либо службу СПА-комплекса, либо отдел бронирования и предоставить информацию с указанием ФИО, даты и времени бронирования.

8. Условия отмены бронирования:

- при отмене бронирования услуг СПА-центров более чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги – предоплата возвращается в полном объёме.
- при отмене бронирования услуг СПА-центров менее чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги – при наличии свободных мест Потребителю предлагается изменение даты и времени оказания услуги в рамках того же календарного месяца, в случае отказа Потребителя от такого изменения либо отсутствии свободных мест предоплата признается сторонами задатком и не возвращается (за исключением отмены бронирования по уважительным обстоятельствам*).
- в случае не уведомления Парк-отеля об отмене бронирования сумма внесенной предоплаты признается сторонами задатком и возврату не подлежит.

9. Для аннулирования брони в срок не менее чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги Потребитель направляет в адрес Исполнителя следующий комплект документов:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №3);
- документы, подтверждающие факт оплаты.

10. Для аннулирования брони по уважительным обстоятельствам под таковыми принимаются:

- болезнь Потребителя или членов его семьи (супруг, дети), препятствующая получению услуг Исполнителя;
- смерть Потребителя, близких родственников (родители, дети, родные братья,

сестры) Потребителя (или его супруга(и)).

11. Для аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами. Потребителю необходимо не позднее 5 календарных дней с даты аннулирования брони направить в адрес Исполнителя следующий комплект документов:

11.1. аннулирование в связи с болезнью:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №4);
- документы, подтверждающие факт оплаты;
- копию листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством и подтверждающих факт заболевания, препятствующего посещению им мероприятия. Допускается предоставление этого документа в течение 10 дней с даты аннулирования брони при условии, что остальные необходимые документы представлены вовремя;
- копию паспорта.

11.2. аннулирование в связи со смертью:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №4);
- документы, подтверждающие факт оплаты;
- копию свидетельства или справки о смерти лица, являвшегося близким родственником (либо самого Потребителя), наступившей не ранее 6 дней до даты заезда по брони и не позднее даты заезда. Допускается предоставление этого документа в течение 10 дней с даты аннулирования брони.
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось родственником Потребителя;
- копию паспорта.

12. Документы в адрес Исполнителя могут быть направлены в виде скан-, фотокопий документов посредством, почтового отправления, электронной почты или иных средств связи (мессенджеры Вайбер, Телеграмм, Ватсап и т.п.).

13. Исполнитель вправе отказать в возврате денежных средств, если полный комплект документов не был представлен в установленные настоящими Правилами сроки или содержит недостоверную информацию.

14. Возврат денежных средств производится в течение 30 банковских дней с момента получения полного пакета документов от Потребителя.

15. Фактическое зачисление денежных средств на расчетный счет Потребителя либо на банковскую карту Потребителя, в зависимости от правил и условий межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции может занимать до 30 банковских дней с момента отправки денежных средств Исполнителем.

16. Возврат денежных средств производится в том же виде, в котором производился платеж с учетом правил расчетов, действующих на территории Республики Беларусь. По соглашению сторон возврат денежных средств может быть осуществлен иным согласованным способом.

17. При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем за зачисление (от Потребителя к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Потребителю).

18. В случае аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами, Исполнитель

принимает решение о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента поступления от Потребителя полного комплекта документов. В случае принятия положительного решения, Исполнитель возвращает денежные средства в порядке и на условиях п.14-17.

19. Исполнитель оставляет за собой право использовать иной порядок возврата денежных средств в нестандартной ситуации. Такие случаи Исполнитель рассматривает в индивидуальном порядке, самостоятельно оценивает уважительность обстоятельств и принимает решение о возврате уплаченных денежных средств, либо об отказе в таком возврате.

20. В случаях аннулирования брони по инициативе Потребителя, Потребитель вправе обратиться к Исполнителю с заявлением о сохранении за ним 100% уплаченной суммы в качестве задатка (по форме Приложение 5).

21. На основании поступившего заявления Исполнитель сохраняет за Потребителем задаток как «депозит гостя» на сумму внесенной предварительной оплаты сроком действия 6 (шесть) месяцев..

22. В подтверждение Исполнитель направляет в адрес Потребителя гарантийное письмо с указанием суммы «депозита гостя» и срока для его использования.

23. «Депозит гостя» может быть использован Потребителем для оплаты любых услуг Исполнителя в пределах его суммы и срока действия.

24. По истечении установленного срока «депозит гостя» возврату не подлежит.

25. Сохраненный на основании заявления Потребителя задаток не является коммерческим займом и проценты по нему не начисляются.

Приложения:

Приложение №3: Заявление на возврат денежных средств

Приложение №4: Заявление на возврат денежных средств по уважительным обстоятельствам

Приложение №5: Заявление о сохранении денежных средств в качестве задатка («депозит гостя»)

