



УТВЕРЖДЕН

Приказом

от 24.02.2025г. № 19-ОД

Директор СООО «ЭкоБел «Колбовичи»



С.В.Крылов

для редакция публичного

предложения вступает в силу с 01.03.2025г.

ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг (далее - Договор) определяет порядок предоставления СООО «ЭкоБел «Колбовичи» (далее - Исполнитель, Парк-отель «Яркі»):

услуг по проживанию, бытовых, оздоровительных, услуг СПА-центров и иных дополнительных услуг (далее – Услуга, а также взаимные права, обязанности и порядок взаимоотношений между Парк-отелем Яркі», в лице директора, с одной стороны, и Потребителем Услуг (далее - Потребитель), с другой стороны, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении настоящего Договора.

Настоящий договор, адресован неопределенному кругу физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также обладающих статусом индивидуального предпринимателя и (или) иным сходным статусом в соответствии с законодательством иностранных государств лиц, является официальным публичным безотзывным предложением (офертой) Исполнителя и содержит все существенные условия.

Публикация текста настоящего Договора, а также всех приложений к данному Договору производится в сети Интернет по адресу: www.parkyarki.by.

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ

В настоящем Договоре, если контекст не требует иного, нижеприведенные термины имеют следующие значения:

Акцепт – полное и безоговорочное принятие Потребителем условий Договора.

Заявка – заявление Потребителя на бронирование Услуг, которая оформляется Исполнителем устно или письменно, путем обращения в службу по бронированию, посредством средств связи указанных на сайте, в том числе через бронирование через Глобальные Системы Бронирования.

Счет – документ, выставленный Исполнителем на основании Заявки на бронирование.

Оплаченный Потребителем счет подтверждает факт бронирования.

Задаток - денежная сумма, уплаченная Потребителем при бронировании услуг Исполнителя в доказательство заключения настоящего договора и в обеспечение его исполнения, и удержанная Потребителем в случае наступления обстоятельств, указанных в абзаце третьем части первой пункта 5.9. настоящего Договора.

Исполнитель – юридическое лицо, оказывающее услуги в рамках настоящего договора.

Оферта - публичное предложение Исполнителя, адресованное любому физическому лицу, заключить с ним договор возмездного оказания Услуг на условиях, содержащихся в настоящем Договоре.

Официальный сайт - информационный ресурс, размещенный Исполнителем в сети Интернет, по адресу (www.parkyarki.by) позволяющий осуществить Заявку на приобретение или выбор и приобретение Услуг.

Парк-отель «Яркі» (Парк-отель) – имущественный комплекс (комплекс зданий и сооружений, также здание или часть здания с оборудованием и иным имуществом), отвечающий установленным требованиям технических нормативных правовых актов, в котором

осуществляется обслуживание Потребителя.

Дополнительные услуги - система мер и мероприятий, обеспечивающих высокий уровень комфорта, удовлетворяющих разнообразным бытовым, хозяйственным и культурным запросам Потребителей Парк-отеля, услуги питания включенные в стоимость оздоровительной путевки (либо предоставленные в рамках тарифа на проживание), связи, бытовые, физкультурно-оздоровительные, туристские, услуги проката, и СПА-услуги, и другие услуги, оказываемые Исполнителем на возмездной и (или) безвозмездной основе в соответствии с законодательством и (или) на основании настоящего Договора.

Оздоровительная путёвка – документ с определенной степенью защиты, который подтверждает факт оплаты определенного комплекса услуг Парк-отеля и право указанного в нем физического лица на получение таких услуг в установленные сроки.

Услуги по оздоровлению (оздоровительные услуги) – комплекс услуг и мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения с преимущественным использованием природных рекреационных ресурсов, включающий услуги по размещению, питание три раза в течение дня (завтрак, обед, ужин), дозированную физическую нагрузку, медицинские услуги.

Перечень услуг - список услуг, оказываемых Исполнителем на возмездной основе.

Потребитель (Гость) - физическое лицо, заключившее с Исполнителем настоящий Договор на условиях, содержащихся в нем для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Постоянный Потребитель – Потребитель, оплачивавший услуги по проживанию в Парк-отеле более 3 (трех) раз.

Гость (Потребитель) – физическое лицо, фактически проживающее в Парк-отеле в соответствии с заключенным договором.

Подтверждение гарантированного бронирования - документ, подтверждающий осуществление предварительной оплаты Потребителем. В данном документе указывается состав заезда, категория номера, даты прибытия.

Прейскурант цен (тарифов)- рассчитанная и утвержденная Исполнителем стоимость Услуг.

Стороны - указание на Исполнителя и Потребителя при совместном упоминании в Договоре.

Место проживания – номер гостиницы, коттедж, предназначенный для проживания и восстановления сил Потребителя Услуг.

Место оказания Услуг – Парк-Отель «Яркі».

Регистрационная карта Гостя – письменный документ, содержащий информацию о госте, сроках и месте его проживания, способе оплаты услуг, согласие на предоставление и обработку персональных данных, в том числе подтверждение разъяснения Гостю прав, связанных с обработкой персональных данных и выполняющий функции договора между Исполнителем и Гостем.

Общественные места – любые помещения, территории Парк-отеля, где могут находиться люди(за исключением мест личного пользования и жилых номеров, а также служебных помещений, доступ в которые разрешен только определенному кругу лиц из числа персонала), в том числе - места, предназначенные для активного отдыха и оказания соответствующих платных и бесплатных услуг: тренажерный зал, волейбольная площадка, площадка для игры в айсшток, веревочный парк, водные объекты, бассейн, сауны, места для ловли рыбы, холлы, пункт проката инвентаря, конференц-зал, игровые комнаты для детей и детские площадки открытого типа, лесопарковая зона, парковка и другое. Общественные места укомплектованы стационарным инвентарем в соответствии с их специализацией и назначением.

Представитель Исполнителя – должностные лица Исполнителя, а также рабочий и обслуживаний персонал, осуществляющие свои должностные и функциональные обязанности в соответствии с должностными инструкциями и Положением о Парк-отеле.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. МОМЕНТ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор, размещенный на сайте (www.parkyarki.by) и на информационном стенде Исполнителя, в соответствии с пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь (далее - ГК), является публичной офертой Исполнителя, адресованной неопределенному кругу физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями в соответствии с законодательством Республики Беларусь, а также

обладающих статусом индивидуального предпринимателя и (или) иным сходным статусом в соответствии с законодательством иностранных государств лиц, позволяет заключить Договор на определенных в нем условиях, который содержит все существенные условия возмездного оказания Услуг в парк-отеле, выбранных Потребителем.

2.2. Заключение Договора осуществляется посредством присоединения Потребителя к настоящему Договору, то есть посредством полного и безоговорочного принятия (акцепта) условий настоящего Договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок (ст. 398, ст. 408 ГК).

2.3. Полным и безоговорочным принятием (акцептом) условий настоящей оферты кроме подписания Регистрационной карты или оздоровительной путёвки признается, в том числе, осуществление Потребителем предварительной оплаты соответствующей суммы Заявки согласно условиям Договора, либо факт заселения (регистрация) Потребителя, а также факт оплаты Потребителем дополнительных услуг Парк-отеля.

2.4. Потребитель, осуществивший акцепт настоящей оферты, принимает и соглашается со всеми условиями, изложенными в Договоре, размещенном на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя в момент оформления Заявки.

2.5. В соответствии с ГК в случае принятия изложенных ниже условий Договора и оплаты Услуг лицо, производящее акцепт настоящей оферты, становится Потребителем (п. 1 ст. 403 ГК), а Исполнитель и Потребитель совместно - Сторонами настоящего Договора.

2.6. Настоящий Договор при условии соблюдения порядка его принятия (акцепта) считается заключенным в простой письменной форме (пункты 2, 3 ст. 404, п. 3 ст. 408 ГК).

2.7. Исполнитель оставляет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения в Договор и в информацию на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя, в связи с чем, Потребитель обязуется на момент оформления Заявки ознакомиться с текстом Договора и информацией, размещенной на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

2.8. Каждая Сторона гарантирует другой Стороне, что обладает соответствующим правом и достаточным объемом дееспособности, а равно всеми иными правами и полномочиями, необходимыми для заключения и исполнения настоящего Договора.

2.9. Обязательства Сторон:

2.9.1. Исполнитель обязан:

- довести до сведения Потребителя, разместив на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя, иным доступным для Потребителя способом следующие документы:

- 1) настоящий Публичный договор возмездного оказания услуг;
- 2) Правила приема, размещения и пребывания в Парк-отеле (далее - Правила пребывания);
- 3) Правила посещения физкультурно-оздоровительных площадок Парк-отеля;
- 4) Правила посещения СПА-центров;
- 5) Правила посещения и обслуживания в ресторане Парк-отеля «Яркі»
- 6) Прейскуранты цен (тарифов) на Услуги.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять вышеуказанные документы без предварительного уведомления Потребителя.

- оказывать все предусмотренные договором и заявленные Потребителем Услуги с надлежащим уровнем качества.

2.9.2. Исполнитель вправе:

- получать от Потребителя полную, достоверную информацию, документы и иные сведения о Потребителе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- расторгнуть Договор в одностороннем порядке при невыполнении Потребителем требований администрации Парк-отеля; при нарушении Правил пребывания в Парк-отеле; в иных случаях согласно условиям настоящего Договора;

- требовать возмещения причиненных Потребителем убытков, причиненного материального и/или морального ущерба (вреда);

- получить полную оплату за оказание Услуг по настоящему Договору;

- отказать в предоставлении Услуг, в случаях наличия медицинских противопоказаний

со стороны здоровья Потребителя; если Потребитель находится в состоянии алкогольного, наркотического и(или) токсического опьянения; если действия Потребителя угрожают жизни и здоровью окружающих; если Потребитель не соблюдает врачебные рекомендации, Правила приема, размещения и пребывания в Парк-отеле, Правила посещения физкультурно-оздоровительных площадок и по иным причинам, указанным в Правилах приема, размещения и пребывания в Парк-отеле.

- отказать Потребителю в представлении новых Услуг в рамках настоящего публичного договора в случае, если ранее Потребителем были грубо нарушены Правила приема, размещения и пребывания в Парк-отеле, Правила посещения физкультурно-оздоровительных площадок, а также условия настоящего Публичного договора.

2.9.3. Потребитель обязан:

- самостоятельно ознакомиться и соблюдать условия Договора, Правила приема, размещения и пребывания в Парк-отеле, Правила посещения физкультурно-оздоровительных площадок, правила переноса услуг, перечень платных и иных услуг, прейскуранты цен на Услуги и иные документы, регламентирующие взаимоотношения Сторон, размещенные на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя;

- незамедлительно уведомлять Администрацию Исполнителя о наличии медицинских противопоказаний, если физкультурно-оздоровительные, туристические и иные дополнительные услуги могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Потребителя, а равно о противопоказаниях, которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью иных граждан и персонала Исполнителя;

- пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности и технике безопасности и получить рекомендации у работников Парк-отеля, осуществляющих оказание физкультурно-оздоровительных, туристских и прочих дополнительных услуг, по вопросам пользования тренажерами, инвентарем и оборудованием физкультурно-оздоровительного и туристского комплекса Исполнителя;

- соблюдать Правила противопожарной и личной безопасности;

- самостоятельно обеспечивать безопасность и контроль за пребыванием своих несовершеннолетних детей;

- оплатить Услуги в полном размере;

- бережно относиться к имуществу Исполнителя, предотвращать поломки оборудования, инвентаря и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения (нанесения ущерба имуществу, поломки оборудования и инвентаря) спортивных сооружений и гостиничного комплекса Исполнителя инструктору (работнику проката), администратору гостиницы;

- своевременно представить Исполнителю полную, достоверную информацию и документы, а также сведения о себе в объеме, необходимом для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- возместить Исполнителю и/или третьим лицам причиненные убытки (нанесенный вред), материальный и/или моральный ущерб; за утерю (порчу) имущества физкультурно-оздоровительного, туристского и гостиничного комплексов в размере стоимости данного имущества;

- соблюдать законодательство Республики Беларусь, бережно относиться к окружающей среде, материальным и историко-культурным ценностям;

2.9.4. Потребитель имеет право:

- знакомиться с информацией и документами Исполнителя, касающихся оказываемых Услуг;

- на качественное и своевременное оказание услуг.

2.10. Настоящий договор вступает в силу со дня его утверждения, а для каждого конкретного Потребителя с момента присоединения, т.е. момента предварительной оплаты услуг, либо факта заселения в Парк-отель, начала пользования прочими услугами Парк-отеля и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств либо до расторжения в порядке, предусмотренном настоящим Договором

2.11. Если Потребитель не согласен с каким-либо пунктом настоящего Договора,

он имеет право отказаться от покупки и использования Услуг, предоставляемых

Исполнителем, и не совершать действий по присоединению к настоящему Договору.

2.12. Стороны безоговорочно соглашаются с тем, что молчание (отсутствие письменных уведомлений о расторжении настоящего Договора, либо о несогласии с отдельными положениями настоящего Договора, в том числе с изменением прейскурантов цен на Услуги), признается согласием и присоединением Потребителя к Договору (новой редакции настоящего Договора) (п.3 ст. 159 ГК).

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА И ЦЕНА УСЛУГ

3.1. Исполнитель обязуется оказать, а Потребитель принять и оплатить услуги по проживанию и иные дополнительные Услуги (далее – Услуги) в соответствии с условиями настоящего Договора, согласно утвержденному Перечню услуг и Прейскурантам цен, размещенными на Официальном сайте и/или на информационных стендах Исполнителя.

3.2. Цены на Услуги определяются Исполнителем самостоятельно и указываются на Официальном сайте и/или на информационных стендах Исполнителя.

3.2. Стоимость Услуг может указываться в белорусских рублях (для резидентов Республики Беларусь), российских рублях, долларах США, евро (для нерезидентов Республики Беларусь). Оплата производится в валюте Республики Беларусь (резиденты Российской Федерации могут произвести оплату в российских рублях в безналичном порядке путем зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, открытый на территории Российской Федерации).

3.3. Стоимость Услуг может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, в том числе в случае неоплаты Потребителем в срок, указанный в счете. При изменении стоимости Услуг выставленный счет действует по согласованным ценам в течение указанного в нем срока. При этом цена Услуг, по которой оформлена Заявка и Потребитель произвел в полном объеме оплату в порядке и на условиях, определенных Договором и/или счетом, изменению не подлежит.

3.4. Исполнитель самостоятельно формирует стоимость Услуг и утверждает их в Прейскурантах цен (тарифов). Исполнитель вправе в одностороннем порядке, без уведомления Потребителя, с учетом п.3.3. Договора, пересмотреть действующие тарифы и утвердить новые прейскуранты цен путем размещения на страницах Официального сайта и/или на информационном стенде Исполнителя.

3.5. Исполнитель вправе предоставлять Потребителю скидки на Услуги, а также устанавливать программы лояльности, которые Исполнитель размещает на страницах Официального сайта и/или на информационных стендах Исполнителя, которые свою очередь и могут быть изменены Исполнителем в одностороннем порядке, без предварительного уведомления согласия Потребителя.

3.6. Цель приобретения Услуг Потребителем - исключительно для личных, семейных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

3.7. Все расходы за банковские услуги по перечислению денежных средств несет Потребитель.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ/БРОНИРОВАНИЕ ПУТЕВКИ

4.1. Потребитель может оформить Заявку на Услуги посредством любого из доступных способов связи, указанном на Официальном сайте Исполнителя, в том числе бронирование через Глобальные Системы Бронирования, либо путем личного обращения к Исполнителю.

4.2. После оформления Заявки Исполнитель обрабатывает ее (при необходимости, согласовывает с Потребителем, содержащуюся в Заявке информацию, с целью ее уточнения и проверки правильности оформления Заявки) и подтверждает Заявку в течение 1-2 рабочих дня путем направления Потребителю счета на оплату, переданного любым из доступных способов связи, а Потребитель обязан принять и оплатить счет, в указанный в нем срок.

Изменение данных Заявки допускается в следующие сроки:

- данные о физических лицах (пол, возраст и пр.) не позднее даты заезда;
- условия о количестве номеров, сроках и периоде проживания, – не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до даты заезда;
- смена тарифного плана проживания возможна за 3 (три) и более календарных дня до даты заезда;

- пересмотр стоимости тарифа проживания в меньшую сторону не осуществляется в период проживания;

- изменение количества гостей/мест возможно до внесения предоплаты. Уменьшение количества гостей после внесения предоплаты недопустимо. Увеличение количества гостей после внесения предоплаты осуществляется только в тех номерах или домиках, в которых существует возможность расширения (увеличения) количества спальных мест. При отсутствии возможности расширения (увеличения) количества спальных мест в номерах или домиках Гостю может быть предложен другой вариант проживания (номер или домик с возможностью разместить необходимое количество Гостей).

В Парк-отеле существует два типа бронирования: негарантированное и гарантированное.

При негарантированном бронировании срок действия брони заканчивается после истечения указанных в счете сроков оплаты заявки, после чего Парк-отель вправе аннулировать бронирование и выставить Услугу в открытую продажу.

Гарантированное бронирование должно быть подтверждено предварительным платежом (внесенным посредством банковского перевода, интернет эквайринга или наличными средствами в кассу).

Предварительная оплата вносится в доказательство заключения настоящего Договора и в обеспечение его исполнения и является задатком. Сумма внесенной предоплаты возвращается Потребителю только в случаях определенных в Приложении 2 к настоящему Договору. В иных случаях внесенная предварительная оплата (задаток) возврату не подлежит.

При получении платежа Исполнитель направляет подтверждение гарантированного бронирования Потребителю на электронную почту. Потребитель по прибытию в парк-отель предоставляет подтверждение бронирования (оплаты) Исполнителю. Наличие подтверждения гарантированного бронирования у Потребителя является гарантией оплаты услуг.

4.3. Все информационные материалы, представленные на Официальном сайте Исполнителя, на официальных страницах в социальных сетях носят справочный характер и не могут в полной мере передавать достоверную информацию об определенных свойствах и характеристиках услуг, и не учитывают индивидуальные физиологические особенности Потребителя.

Перед оформлением Заявки Потребитель вправе обратиться за консультацией к Исполнителю по вопросам, касающимся свойств и характеристик услуг.

4.4. При оформлении Заявки Потребитель представляет (а при ее наличии у Исполнителя подтверждает) следующую информацию о физических лицах, для которых приобретаются Услуги:

- паспортные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), гражданство, дата рождения, номер документа и орган выдавший его, срок действия)
- контактный номер телефона
- адрес электронной почты (при наличии)
- иную необходимую информацию.

4.5. С момента присоединения к настоящему Договору путем оформления Заявки (бронирования) и проставления отметки «галочки» в соответствующем окне модуля бронирования Потребитель дает свое согласие на сбор, обработку, предоставление, распространение и хранение своих персональных данных в соответствии с Политикой в отношении обработки персональных данных гостей Парк-отеля «Яркі» и действующим законодательством Республики Беларусь. Проставляя отметку Потребитель обязуется ознакомиться с действующими редакциями данных документов, размещенными на сайте Исполнителя www.parkuarki.by в разделе «Правовая информация». Права и обязанности сторон разъяснены Потребителю в Уведомлении о разъяснении прав, связанных с обработкой персональных данных (приложение №2 к Политике в отношении обработки персональных данных гостей Парк-отеля «Яркі»).

4.6. Исполнитель обязуется не сообщать персональные данные Потребителя и проживающих лиц прочим лицам, не имеющим отношения к исполнению Заявки, за исключением случаев, когда передача таких данных должна быть осуществлена в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь.

4.7. Потребитель с момента присоединения к настоящему Договору (момента

проставления отметки «галочки» в соответствующем окне модуля бронирования) и до момента своего письменного обращения в адрес Исполнителя об отказе от рекламной рассылки и прекращения сбора, обработки, распространения, предоставления и хранения своих персональных данных, дает свое согласие на получение рассылок от Исполнителя рекламного характера посредством телефонной, телексной, факсимильной, сотовой подвижной электросвязи, электронной почты, в том числе дает свое согласие на сбор, обработку, предоставление, распространение и хранение своих персональных данных. Присоединяясь к настоящему Договору Потребитель уведомлен о своем праве на письменный отзыв своего согласия на сбор, обработку, распространение, предоставление и хранение своих персональных данных, в том числе на прекращение размещения (распространения) рекламы в его адрес.

4.8. Потребитель самостоятельно несёт ответственность за содержание и достоверность информации, предоставленной при осуществлении регистрации и/или оформлении Заявки.

4.9. Оплатой Заявки Потребитель подтверждает, что до оформления Заявки ему предоставлена вся необходимая и достоверная информация о приобретаемых Услугах, а также о сопутствующих Услугах, оказываемых Исполнителем, и он полностью ознакомился с ней на страницах Официального сайта и/или на информационных стендах Исполнителя, в том числе с информацией, содержащей:

- наименование (фирменное наименование) Исполнителя, место его нахождения, режим работы;
- наименование Услуг;
- правила противопожарной и личной безопасности;
- правила приема, размещения и пребывания в Парк-отеле, в том числе дополнения к ним;
- указание на нормативные документы, устанавливающие требования к качеству Услуг;
- сведения об основных потребительских свойствах Услуг;
- сведения о видах и особенностях предлагаемых Исполнителем Услуг;
- сведения о сроках и условиях оформления Заявки, о цене, условиях оплаты и предоставления Услуг.
- иную информацию, размещенную на Официальном сайте Исполнителя.

5. ОПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

5.1. Оплата Заявки Потребителем производится любым посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, путем внесения денежных средств на стойке регистрации Исполнителя наличными, банковской картой, либо в расчетно-кассовом центре банка, электронным платежом процессинговой системы Assist Belarus, через платежную систему ЕРИП, сервиса Е-POS в соответствии с условиями настоящего Договора

в следующие сроки:

- если до даты заезда осталось 1 (одни) сутки или менее суток – предоплата Потребителем осуществляется в день выставления счета;
- если до даты заезда осталось от 2 (двух) до 7 (семи) дней – предоплата Потребителем осуществляется не позднее дня, следующего за датой выставлений счета;
- если до даты заезда осталось 8 (восемь) и более дней – предоплата Потребителем осуществляется в течении 3 (трех) календарных дней с даты выставления счета;
- при бронировании услуг на условиях акционных предложений Парка-отеля предоплата Потребителем осуществляется не позднее дня, следующего за датой выставлений счета.
- предварительная оплата услуг СПА-центров производится на условиях Правил бронирования и отмены услуг СПА-центров (Банного терема) (Приложение 1).

Предварительная оплата услуг осуществляющая в следующих размерах:

- при бронировании услуг на 1 сутки – в размере 100% стоимости забронированных услуг;
- при бронировании услуг на условиях акционных предложений - в размере 100% стоимости забронированных услуг;
- при бронировании услуг более чем на 1 сутки – в размере стоимости 1-ых суток. Оставшаяся часть стоимости услуг согласно выставленного счета оплачивается Потребителем при заселении на стойке ресепшен.

Потребитель вправе осуществить предварительную оплату в размере 100% стоимости всех забронированных услуг.

В случае, если предоплата не поступает на расчетный счет Исполнителя в указанные выше сроки, Исполнитель аннулирует бронирование Потребителя, о чем письменно его уведомляет. Потребитель в свою очередь обязан освободить номера или домики до окончания времени оплаченного проживания, в случае фактического проживания на территории Парк-отеля.

В случае начисления стоимости дополнительных услуг в период проживания Потребителя окончательный расчет по ним производится не позднее момента выселения. По решению Исполнителя некоторые виды дополнительных услуг оказываются на условиях 100% предварительной оплаты, о чём Потребитель информируется до момента их бронирования или получения.

5.2. Оплата Заявки и/или Услуг Потребителем, являющимся резидентом Республики Беларусь, производится в белорусских рублях любыми доступными способами.

Оплата Заявки и/или Услуг Потребителем, не являющимся резидентом Республики Беларусь:

- из-за пределов территории Республики Беларусь, производится в иностранной валюте (российских рублях, долларах США, евро) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь и с учетом установленных на момент оплаты ограничений;

- в пределах (на) территории Республики Беларусь на расчетный счет или в кассу Исполнителя в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

5.3. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, либо дата внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя.

5.4. В случае внесения Потребителем предоплаты, оставшаяся часть стоимости Услуг вносится в установленные Исполнителем сроки либо при выселении. Расчет оставшейся части стоимости Услуг для Потребителя производится исходя из действующих Прейскурантов цен на дату бронирования в валюте выставленного счета за вычетом полученного аванса.

5.5. При оказании Исполнителем дополнительных Услуг, Потребитель оплачивает Услуги в размере согласно действующим Прейскурантам цен на дату оказания Услуг.

5.6. Потребитель обязан произвести окончательный расчет при выселении либо при окончании оказания Услуг.

5.7. На сумму предварительной оплаты проценты за пользование коммерческим займом не начисляются и не взимаются.

5.8. В случае неоплаты Заказа в установленный счетом срок для оплаты Заявка аннулируется. Если предварительная оплата произведена Потребителем после окончания установленного срока для оплаты, то по его желанию, выраженному в письменной форме (в том числе в электронном виде при помощи сети Интернет), данные денежные средства в сроки согласно настоящего Договора возвращаются Потребителю как ошибочно перечисленные, либо принимаются Исполнителем в виде авансового платежа (предоплаты) в счет будущей Заявки Потребителя, оформленной в соответствии с условиями Договора.

5.9. При аннулировании Заявки, поступившей от Потребителя, по которой произведена частичная или полная оплата Услуг, возврат денежных средств осуществляется только в случаях и в порядке установленном Правилами аннулирования брони и возврата денежных средств (Приложение 2).

В случае невозможности заезда Потребителя, по документально подтвержденной уважительной причине, с согласия Исполнителя, дата и (или) срок пребывания в Парк-отеле могут быть изменены (перенесены) по согласованию Сторон при наличии свободных мест. При вышеуказанных случаях Исполнитель вправе не производить перерасчет стоимости Услуг при изменении (переносе) даты Услуг.

В иных случаях и только с согласия Исполнителя при изменении (переносе) дат, без уважительных на то причин, расчет стоимости осуществляется согласно Прейскурантам цен, действующим в новый период бронирования. Потребитель обязан оплатить (доплатить) стоимость в согласованные с Исполнителем сроки либо при выселении из парк-отеля.

Условия аннулирования предварительно оплаченных услуг СПА-центров установлены в Правилах бронирования и отмены услуг СПА-центров (Банного терема) (Приложение 1).

5.10. При неприбытии в Парк-отель без предварительного уведомления либо опоздании по инициативе/вине Потребителя денежные средства за неиспользованные дни и частичная оплата не возвращается.

5.11. При досрочном отъезде из Парк-отеля по инициативе/вине Потребителя денежные средства уплаченные за неиспользованные дни признаются задатком и не возвращаются.

При досрочном отъезде или временном убытии Потребитель обязан уведомить администратора Парк-отеля.

5.12. Возврат денежных средств, в том числе ошибочно либо излишне перечисленных, производится на основании письменного заявления Потребителя в течение 30 банковских дней с момента получения письменного заявления.

Фактическое зачисление денежных средств на расчетный счет Потребителя либо на банковскую карту Потребителя, в зависимости от правил и условий межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции может занимать до 30 банковских дней с момента отправки денежных средств Исполнителем.

5.13. Возврат денежных средств производится в том же виде, котором производился платеж с учетом правил расчетов, действующих на территории Республики Беларусь. По соглашению сторон возврат денежных средств может быть осуществлен иным согласованным способом.

5.14. При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем за зачисление (от Потребителя к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Потребителю).

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

6.1. Сумма договора определяется исходя из всей стоимости оказанных Услуг. Услуги оказываются на возмездной основе согласно действующим Прейскурантам.

6.2. Услуги оплачиваются перед началом оказания Услуг, либо окончательный расчет производится по факту оказания услуг Исполнителем, в том числе при выселении Потребителя из Парк-отеля.

6.3. В случае отказа от оплаты Услуг в полном объеме или в какой-либо их части, а, равно как и отсутствие информации об оплате указанных Услуг, Исполнитель вправе не оказывать Услуги Потребителю.

6.4. В Парк-отеле устанавливается следующее расчетное время заезда\выезда:

- заезд не ранее 15:00 часов первого дня;

- выезд до 12:00 часов последнего дня.

В случае раннего заезда (позднего выезда) с Потребителя взимается дополнительная плата в размере, установленном прейскурантом Исполнителя, доводимая до сведения Потребителя путем размещения данной информации на сайте Исполнителя и на стойке регистрации Парк-отеля. За нарушение Потребителем установленного времени выезда с Потребителя взимается штраф в размере установленном в п.п. 8.10. настоящего договора.

При опоздании Потребителя более чем на 1 (одни) сутки Заявка аннулируется и размещение у Исполнителя производится в свободные номера (при этом, при заселении в номер меньшей комфортности - возмещение разницы не производится, а при заселении в номер с лучшей комфортностью Потребителем производится соответствующая тарифу доплата).

6.5. Потребитель по прибытию в Парк-отель обязан предъявить паспорт и свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (при их наличии в составе заезда), а также нотариально заверенное согласие родителей/родителя на выезд ребенка за границу (в случае регистрации иностранных граждан).

6.6. Курение и нахождение с животными в Парк-отеле запрещено. Места, разрешенные для курения и проживания/нахождения с животными определены Правилами пребывания в Парк-отеле. За нарушение этого требования Потребитель несет ответственность в соответствии с Правилами пребывания в Парк-отеле и действующим законодательством Республики Беларусь.

6.7. Договор и иные документы – дополнения и приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора, их заключение и исполнение регулируются действующим законодательством Республики Беларусь. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором или урегулированные не полностью, регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.8. Правила приема, размещение и пребывания на территории Парк-отеля, правила оказания дополнительных услуг определяются локальными правилами Парк-отеля, обязательными для соблюдения в случае присоединения Потребителя к условиям настоящего договора.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

7.1. Предоставление Услуг в рамках настоящего договора для Потребителей, являющихся физическими лицами, подтверждается фактом потребления Потребителем оказанных ему Услуг и отсутствием предъявленных письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам.

7.2. Предоставление Услуг в рамках настоящего договора для Потребителей, приобретающих оздоровительные путевки, подтверждается актом об оказании Услуг, составленным сторонами.

7.3. Потребитель безоговорочно соглашается с тем, что если он в течение 7 (семи) календарных дней с момента получения (оказания) Услуг не заявит каких-либо письменных претензий по оказанным Исполнителем Услугам, то это будет рассматриваться как однозначное согласие Потребителя с тем, что Услуги оказаны Исполнителем своевременно, в полном объеме и надлежащим образом.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке без компенсации Потребителю стоимости Услуг, при этом ответственность за неисполнение договора со стороны Исполнителя исключается, в случае:

- нарушения Потребителем санитарных правил, правил пожарной безопасности, охраны окружающей среды грубого нарушения Правил Парк-отеля;
- причинение Потребителем материального ущерба Исполнителю путем порчи имущества последнего;
- несоблюдения и нарушения Правил приема, размещения и пребывания в Парк-отеле.

В этих случаях возмещение стоимости Путевки и иных Услуг за оставшиеся дни до ее окончания Потребителю не производится.

Нарушение фиксируется путем составления соответствующего акта должностными лицами Парк-отеля.

8.2. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь с учетом особенностей, установленных настоящим договором.

8.3. За нарушение сроков оплаты фактически оказанных Услуг Потребитель уплачивает Исполнителю пени в размере 0,5 % стоимости оказанных Услуг за каждый день просрочки оплаты.

8.4. Исполнитель не несет ответственности:

- в случае утраты или кражи личных вещей Потребителя третьими лицами;
- за ущерб, который может быть нанесен Потребителю по его собственной вине или по вине третьих лиц;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникших из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Потребителем, а также вследствие других нарушений условий настоящей оферты со стороны Потребителя.
- за несоответствие предоставленных Услуг субъективным ожиданиям Потребителя и его субъективной оценке;
- в случае, если при той степени заботливости и осмотрительности, какая от него требовалась по характеру выполняемых действий, он принял все меры для надлежащего исполнения обязательств, однако ожидаемый результат не был достигнут;

- в случае, если возникли осложнения по вине Потребителя (несоблюдение рекомендаций и назначений врача, несвоевременное сообщение о возникших недомоганиях и т.д.);
- если оказание Услуг прекращено и (или) незакончено не по инициативе Исполнителя;
- за невозможности оказания услуги в связи с ограничением въезда гражданина в Республику Беларусь;
- если Услуга не оказана в связи с решением уполномоченных органов, властей отказать Потребителю в возможности въезда-выезда в/из страны;
- в случае нарушения Потребителем правопорядка, причинения беспокойства окружающим, состояния алкогольного опьянения или нарушения других правил поведения в общественных местах;
- в связи с утратой Потребителем или иными лицами паспорта, проездных документов, денежных средств и материальных ценностей, а также нарушения законодательства страны пребывания на любом этапе пребывания;
- за технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Барановичи и Барановичского района.

8.5. Возникающий шум при проведении ремонтных/строительных работ на территории Исполнителя либо за ее пределами, а также шум мероприятий на территории Исполнителя не является нарушением условий настоящего договора.

8.6. В случае утраты или повреждения имущества Исполнителя, причинения убытков (нанесенного вреда), материального и/или морального ущерба Исполнителю, Потребитель возмещает причиненный в связи с этим ущерб в размере стоимости такого имущества либо причиненного вреда, на основании счета, выставленного Исполнителем непосредственно при выселении и окончательном расчете, а также несет ответственность за иные нарушения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Факт утраты или повреждения имущества Исполнителя, причинения иных убытков оформляется путем составления соответствующего акта должностными лицами Парк-отеля. Отказ Потребителя от подписания акта не является основанием для его освобождения от обязательства по возмещению вреда.

8.7. В случае установления факта курения нарушающего Правила пребывания в Парк-отеле Потребитель (Гость) обязан оплатить стоимость дополнительной генеральной уборки номера/коттеджа после курения в размере 300,00 бел. руб. до выселения и окончательного расчета.

8.8. В случае парковки автомобиля вне установленных парковочных и стояночных мест, асфальтовых площадок (на газонах, в лесной зоне Парк-отеля) Потребитель (Гость) обязан уплатить расходы по обеспечению сохранности газонов парка и лесных насаждений в размере 100,00 бел. руб.

8.9. В случае установления факта нахождения на территории Парк-отеля с животным, нарушающего Правила пребывания в Парк-отеле Потребитель (Гость) обязан оплатить стоимость дополнительной генеральной уборки (обработки) номера/коттеджа в размере 300,00 бел. руб. Исключение - проживание с домашним животным в специально отведенном доме, в соответствии с правилами проживания гостей с домашними животными.

8.10. В случае нарушения Потребителем установленного времени выезда (12:00ч.) либо иного согласованного ранее расчетного часа (в случае оформления позднего выезда) с Потребителя взимается штраф в сумме 400,00 белорусских рублей.

8.11. В случае не поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя Услуги не оказывается/приостанавливаются, и Исполнитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, без компенсации Потребителю стоимости за не оказанные услуги, ответственность за неисполнение Договора со стороны Исполнителя исключается.

8.12. Потребитель представляет интересы всех лиц, указанных в Заявке на Услугу и персонально несет ответственность перед Исполнителем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением лицами всех обязательств, предусмотренных настоящим договором и Правилами приема, размещения и пребывания, включая обязательства по оплате

основных гостиничных и дополнительных Услуг, возмещению ущерба и оплате штрафов в случаях, предусмотренных в вышеуказанных документах.

8.13. Потребитель полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Должностные лица, администрация, сотрудники и работники Парк-отеля, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность, не несут ответственности за вред, связанный с любым ухудшением здоровья кого-либо из Потребителей и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых самостоятельных действий на территории Парк-отеля и его физкультурно-оздоровительного комплекса.

8.14. Принимая условия Договора, Потребитель соглашается с тем, что он не вправе требовать от Парк-отеля какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

8.15. Споры, вытекающие из исполнения настоящего договора, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Споры рассматриваются в суде по мету нахождения Исполнителя.

9. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

9.1. Стороны не несут ответственность за невыполнение своих обязательств по Договору в связи с форс-мажорными обстоятельствами: войны, эпидемии, аварии техногенного характера, ограничения и запреты, вводимые компетентными государственными органами, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, а также стихийные бедствия: наводнение, пожар, землетрясение.

9.2. В случае обстоятельств непреодолимой силы, либо непредвиденных производственных и иных причин (аварийный ремонт номерного фонда и др.) Исполнитель вправе осуществить перевод (перемещение) Потребителя в другой номер, в том числе с изменением категории номера без изменения стоимости Услуг.

10. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

10.1. Стороны соглашаются считать реквизитами Потребителя информацию, указанную им при заполнении заявки на сайте Исполнителя, а также посредством других средств связи при регистрации/оформлении заявки.

Реквизиты Исполнителя:

Наименование	Совместное общество с ограниченной ответственностью «ЭкоБел «Колбовичи»
Юридический адрес	225357 Республика Беларусь, Брестская область, Барановичский район, Подгорновский с/с,д. Колбовичи, клуб д.Колбовичи
Почтовый адрес	225409,г.Барановичи, а/я19
Телефон	+375 29 309-00-44
Учетный номер плательщика (УНП) ОКПО	УНП 291189154 ОКПО 301447881000
Расчетные счета	BYN в ОАО «Белинвестбанк» BY56 BLBB 3012 0291 1891 5400 1001 BIC BLBBBY2X BYN в ОАО «Сбер Банк» BY82BPSB30121669301159330000 BIC BPSBBY2X RUB в АО «АБ "РОССИЯ"» 4080 7810 1000 0000 0002, корреспондентский счет 3010 1810 8000 0000 0861 BIC 044030861, Россия, г. Санкт -Петербург (ИНН 7831000122)

ПРАВИЛА

бронирования и отмены услуг СПА-центров (Банного терема)

1. Предоставление услуг СПА-центров, аренды Банного терема осуществляется по предварительному бронированию на условиях внесения 100% предварительной оплаты.

2. Бронирование может быть осуществлено через службу приема и размещения (ресепшен), службу СПА- комплекса, отдел бронирования.

3. Администрация Парк-отеля не гарантирует возможность изменения даты и времени оказания услуги, даже при условии внесения предоплаты. Изменение даты и времени оказания услуги возможно только при наличии свободных мест в рамках того же календарного месяца.

4. В случае нарушения правил посещения СПА-центра, условий аренды Банного терема, внесённая оплата возврату не подлежит.

5. В случае опоздания Потребителя к забронированному времени, перерасчёт стоимости услуги не осуществляется.

6. Внесение оплаты (предоплаты) подтверждает согласие клиента с условиями бронирования и отмены услуг СПА-центров, размещённых на сайте <https://parkyarki.by> / и согласие на обработку персональных данных.

7. Для отмены бронирования необходимо проинформировать администратора ресепшена парка либо службу СПА-комплекса, либо отдел бронирования и предоставить информацию с указанием ФИО, даты и времени бронирования.

8. Условия отмены бронирования:

- при отмене бронирования услуг СПА-центров более чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги – предоплата возвращается в полном объёме.
- при отмене бронирования услуг СПА-центров менее чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги – при наличии свободных мест Потребителю предлагается изменение даты и времени оказания услуги в рамках того же календарного месяца, в случае отказа Потребителя от такого изменения либо отсутствия свободных мест предоплата признается сторонами задатком и не возвращается (за исключением отмены бронирования по уважительным обстоятельствам*).
- в случае не уведомления Парк-отеля об отмене бронирования сумма внесенной предоплаты признается сторонами задатком и возврату не подлежит.

9. Для аннулирования брони в срок не менее чем за 3 календарных дня до даты оказания услуги Потребитель направляет в адрес Исполнителя следующий комплект документов:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №3);
- документы, подтверждающие факт оплаты.

10. Для аннулирования брони по уважительным обстоятельствам под таковыми принимаются:

- болезнь Потребителя или членов его семьи (супруг, дети), препятствующая получению услуг Исполнителя;
- смерть Потребителя, близких родственников (родители, дети, родные братья,

сестры) Потребителя (или его супруга(и)).

11. Для аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами. Потребителю необходимо не позднее 5 календарных дней с даты аннулирования брони направить в адрес Исполнителя следующий комплект документов:

11.1. аннулирование в связи с болезнью:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №4);
- документы, подтверждающие факт оплаты;
- копию листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством и подтверждающих факт заболевания, препятствующего посещению им мероприятия. Допускается предоставление этого документа в течение 10 дней с даты аннулирования брони при условии, что остальные необходимые документы представлены вовремя;
- копию паспорта.

11.2. аннулирование в связи со смертью:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №4);
- документы, подтверждающие факт оплаты;
- копию свидетельства или справки о смерти лица, являвшегося близким родственником (либо самого Потребителя), наступившей не ранее 6 дней до даты заезда по брони и не позднее даты заезда. Допускается предоставление этого документа в течение 10 дней с даты аннулирования брони.
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось родственником Потребителя;
- копию паспорта.

12. Документы в адрес Исполнителя могут быть направлены в виде скан-, фото-копий документов посредством, почтового отправления, электронной почты или иных средств связи (мессенджеры Вайбер, Телеграмм, Ватсап и т.п.).

13. Исполнитель вправе отказать в возврате денежных средств, если полный комплект документов не был представлен в установленные настоящими Правилами сроки или содержит недостоверную информацию.

14. Возврат денежных средств производится в течение 30 банковских дней с момента получения полного пакета документов от Потребителя.

15. Фактическое зачисление денежных средств на расчетный счет Потребителя либо на банковскую карту Потребителя, в зависимости от правил и условий межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции может занимать до 30 банковских дней с момента отправки денежных средств Исполнителем.

16. Возврат денежных средств производится в том же виде, в котором производился платеж с учетом правил расчетов, действующих на территории Республики Беларусь. По соглашению сторон возврат денежных средств может быть осуществлен иным согласованным способом.

17. При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем за зачисление (от Потребителя к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Потребителю).

18. В случае аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами, Исполнитель

принимает решение о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента поступления от Потребителя полного комплекта документов. В случае принятия положительного решения, Исполнитель возвращает денежные средства в порядке и на условиях п.14-17.

19. Исполнитель оставляет за собой право использовать иной порядок возврата денежных средств в нестандартной ситуации. Такие случаи Исполнитель рассматривает в индивидуальном порядке, самостоятельно оценивает уважительность обстоятельств и принимает решение о возврате уплаченных денежных средств, либо об отказе в таком возврате.

20. В случаях аннулирования брони по инициативе Потребителя, Потребитель вправе обратиться к Исполнителю с заявлением о сохранении за ним 100% уплаченной суммы в качестве задатка (по форме Приложение 5).

21. На основании поступившего заявления Исполнитель сохраняет за Потребителем задаток как «депозит гостя» на сумму внесенной предварительной оплаты сроком действия 6 (шесть) месяцев..

22. В подтверждение Исполнитель направляет в адрес Потребителя гарантийное письмо с указанием суммы «депозита гостя» и срока для его использования.

23. «Депозит гостя» может быть использован Потребителем для оплаты любых услуг Исполнителя в пределах его суммы и срока действия.

24. По истечении установленного срока «депозит гостя» возврату не подлежит.

25. Сохраненный на основании заявления Потребителя задаток не является коммерческим займом и проценты по нему не начисляются.

Приложения:

Приложение №3: Заявление на возврат денежных средств

Приложение №4: Заявление на возврат денежных средств по уважительным обстоятельствам

Приложение №5: Заявление о сохранении денежных средств в качестве задатка («депозит гостя»)

ПРАВИЛА аннулирования брони и возврата денежных средств

Настоящие Правила аннулирования брони и возврата денежных средств (далее – Правила) определяют порядок аннулирования забронированных и оплаченных услуг СООО «ЭкоБел «Колбовичи» (за исключением услуг СПА-центров, порядок бронирования и отмены которых установлен в Приложении 1 к Публичному договору).

1. Условия аннулирования брони

1.1. Потребителю возмещается 100 % внесенной им суммы предварительной оплаты в следующих случаях:

- аннулирования брони по инициативе (вине) Исполнителя;
- аннулирования брони по инициативе Потребителя в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты заезда (за исключением приобретенных на условиях акционных предложений);
- аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами.

1.2. Потребителю возмещается 50 % внесенной им суммы предварительной оплаты в следующих случаях:

- аннулирования брони по инициативе Потребителя в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты заезда, приобретенных на условиях акционных предложений.

1.3. Для аннулирования брони в срок не менее чем за 7 календарных дней до даты заезда Потребителю направить в адрес Исполнителя следующий комплект документов:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №3);
- документы, подтверждающие факт оплаты.

1.4. Для аннулирования брони по уважительным обстоятельствам под таковыми принимаются:

- болезнь Потребителя или членов его семьи (супруг, дети), препятствующая получению услуг Исполнителя;
- смерть Потребителя, близких родственников (родители, дети, родные братья, сестры) Потребителя (или его супруга(и)).

1.5. Для аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами. Потребителю необходимо не позднее 5 календарных дней с даты аннулирования брони направить в адрес Исполнителя следующий комплект документов:

1.5.1 аннулирование в связи с болезнью:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №4);
- документы, подтверждающие факт оплаты;
- копию листка нетрудоспособности либо справки (медицинского заключения), выданных медицинской организацией в соответствии с законодательством и подтверждающих факт заболевания, препятствующего посещению им мероприятия. Допускается предоставление этого документа в течение 10 дней с даты аннулирования брони при условии, что остальные необходимые документы представлены вовремя;
- копию паспорта.

1.5.2. аннулирование в связи со смертью:

- заполненное заявление на возврат денежных средств (Приложение №4);
- документы, подтверждающие факт оплаты;
- копию свидетельства или справки о смерти лица, являвшегося близким родственником (либо самого Потребителя), наступившей не ранее 6 дней до даты заезда по брони и не позднее даты заезда. Допускается предоставление этого документа в течение 10 дней с даты аннулирования брони.
- копии документов, подтверждающих, что умершее лицо являлось родственником Потребителя. Допускается предоставление этих документов в течение 10 дней с даты аннулирования брони;
- копию паспорта.

1.6. Для отмены бронирования необходимо проинформировать администратора ресепшена либо отдел бронирования и предоставить информацию с указанием ФИО, даты и времени бронирования. В случае не уведомления Исполнителя об отмене бронирования сумма внесенной предоплаты признается сторонами задатком и возврату не подлежит.

1.7. Документы для возврата денежных средств в адрес Исполнителя могут быть направлены в виде скан-, фото- копий документов посредством, почтового отправления, электронной почты или иных средств связи (мессенджеры Вайбер, Телеграмм, Ватсап и т.п.).

1.8. Исполнитель вправе отказать в возврате денежных средств, если полный комплект документов не был представлен в установленные настоящими Правилами сроки, содержит недостоверную информацию или Потребитель не уведомил Исполнителя об отмене бронирования.

1.9. Аналогичные условия устанавливаются и для возврата части уплаченных денежных сумм в случае досрочного выезда Потребителя (в таких случаях факт болезни Потребителя, в том числе, может быть подтвержден работниками медицинской службы Парк-отеля).

2. Сроки и порядок возврата денежных средств

2.1 Возврат денежных средств производится в течение 30 банковских дней с момента получения полного пакета документов от Потребителя.

2.2 Фактическое зачисление денежных средств на расчетный счет Потребителя либо на банковскую карту Потребителя, в зависимости от правил и условий межбанковских процессинговых центров и банков, участвующих в данной операции может занимать до 30 банковских дней с момента отправки денежных средств

Исполнителем.

2.3 Возврат денежных средств производится в том же виде, в котором производился платеж с учетом правил расчетов, действующих на территории Республики Беларусь. По соглашению сторон возврат денежных средств может быть осуществлен иным согласованным способом.

2.4 При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем за зачисление (от Потребителя к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Потребителю).

2.5 В случае аннулирования брони по инициативе Потребителя в связи с документально подтвержденными уважительными обстоятельствами, Исполнитель принимает решение о возврате денежных средств в течение 10 рабочих дней с момента поступления от Потребителя полного комплекта документов. В случае принятия положительного решения, Исполнитель возвращает денежные средства в порядке и на условиях п.п. 2.1-2.3.

2.6 Исполнитель оставляет за собой право использовать иной порядок возврата денежных средств в нестандартной ситуации. Такие случаи Исполнитель рассматривает в индивидуальном порядке, самостоятельно оценивает уважительность обстоятельств и принимает решение о возврате уплаченных денежных средств, либо об отказе в таком возврате.

2.7. Исполнитель уведомляет Потребителя о решении о возврате денежных средств по реквизитам, указанным в заявлении на возврат.

3. Депозит гостя

3.1. В случаях аннулирования брони по инициативе Потребителя Потребитель вправе обратиться к Исполнителю с заявлением о сохранении за ним 100% уплаченной суммы в качестве задатка (по форме Приложение 5).

3.2. На основании поступившего заявления Исполнитель сохраняет за Потребителем задаток как «депозит гостя» на сумму внесенной предварительной оплаты сроком действия 6 (шесть) месяцев.

3.3. В подтверждение Исполнитель направляет в адрес Потребителя гарантийное письмо с указанием суммы «депозита гостя» и срока для его использования.

3.4. «Депозит гостя» может быть использован Потребителем для оплаты любых услуг Исполнителя в пределах его суммы и срока действия.

3.5. По истечении установленного срока сохранения «депозит гостя» возврату не подлежит.

3.6. Сохраненный на основании заявления Потребителя задаток не является коммерческим займом и проценты по нему не начисляются.

Контактные данные Исполнителя для направления документов:

Приложения:

Приложение №3: Заявление на возврат денежных средств

Приложение №4: Заявление на возврат денежных средств по уважительным обстоятельствам

Приложение №5: Заявление о сохранении денежных средств в качестве задатка («депозит гостя»)

Приложение 3
Форма заявления на
возврат денежных средств

Директору СООО «ЭкоБел «Колбовичи»
Крылову С.В.
гражданина/гражданки _____

ФИО в родительном падеже
проживающего по адресу _____

адрес проживания (регистрации)

паспорт _____
серия и номер

паспорта выдан _____
кем и когда выдан

телефон _____
номер телефона в международном формате

Заявление

Прошу вернуть денежные средства внесенные в качестве предварительной оплаты за _____

(услуги проживания, оздоровительную путевку, услуги СПА-центра)
забронированные на период _____
дата, время

в сумме _____

Денежные средства прошу вернуть _____

(в том же виде, в котором производился платеж,
либо указать иные полные банковские реквизиты для возврата: наименование банка-получателя, БИК банка,
расчетный счет банка (должен содержать 28 символов),
карт-счет (не номер карты!!!, карт-счет прописан в договоре, заключенном между Вами и банком должен
содержать 28 символов)

О принятом решении прошу сообщить _____

(указать способ извещения и контактные данные)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие факт оплаты
2. Копию паспорта (2 последние разворота)

Дата

Подпись

ФИО

При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем за зачисление (от Потребителя к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Потребителю).

Приложение 4
Форма заявления на возврат денежных средств
по уважительным обстоятельствам

Директору СООО «ЭкоБел «Колбовичи»

Крылову С.В.

гражданина/гражданки _____

_____ *ФИО в родительном падеже*
проживающего по адресу _____

_____ *адрес проживания (регистрации)*

паспорт _____
серия и номер

паспорта выдан _____
кем и когда выдан

телефон _____
номер телефона в международном формате

Заявление

Прошу вернуть денежные средства внесенные в качестве предварительной оплаты за _____

_____ *(услуги проживания, оздоровительную путевку, услуги СПА-центра)*
забронированные на период _____

_____ *дата, время*
в сумме _____

по следующим уважительным обстоятельствам _____

_____ *описание уважительных обстоятельств*

Денежные средства прошу вернуть _____

_____ *(в том же виде, в котором производился платеж, либо указать иные полные банковские реквизиты для возврата: наименование банка-получателя, БИК банка, расчетный счет банка (должен содержать 28 символов), карт-счет (не номер карты!!!, карт-счет прописан в договоре, заключенном между Вами и банком должен содержать 28 символов)*

О принятом решении прошу сообщить _____

_____ *(указать способ извещения и контактные данные)*

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие факт оплаты
2. Копию паспорта (2 последние разворота)
3. Иные документы, указанные в п.п. 15.1 либо 1.5.2 Правил аннулирования брони и возврата денежных средств

_____ *Дата*

_____ *Подпись*

_____ *ФИО*

При возврате денежных средств Исполнителем не компенсируется суммы комиссии (вознаграждения банка за перевод денег) платежных систем за зачисление (от Потребителя к Исполнителю), за возврат (от Исполнителя к Потребителю).

Приложение 5
Форма заявления на
сохранение денежных средств
в качестве задатка

Директору СООО «ЭкоБел «Колбовичи»
Крылову С.В.
гражданина/гражданки _____

ФИО в родительном падеже
проживающего по адресу _____

адрес проживания (регистрации)

паспорт _____
серия и номер

паспорта выдан _____
кем и когда выдан

телефон _____
номер телефона в международном формате

Заявление

В связи с аннулированием мною предварительной брони, прошу сохранить в качестве задатка («депозита гостя») денежные средства внесенные в качестве предварительной оплаты за _____

(услуги проживания, оздоровительную путевку, услуги СПА-центра)

забронированные на период _____
дата, время

в сумме _____

Гарантийное письмо прошу направить _____

(указать способ извещения и контактные данные)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. Документы, подтверждающие факт оплаты
2. Копию паспорта (2 последние разворота)

Дата

Подпись

ФИО